

NABÓR WNIOSKÓW ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

PUP Ropczyce Data publikacji: 27.08.2019

NABÓR WNIOSKÓW ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach ogłasza nabór wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na realizację działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców na 2019 rok.

Nabór wniosków prowadzony będzie w dniach: od 09.09.2019 r. do 11.09.2019 r.
w godzinach: od 7:30 do 15:30
w Kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach (parter pok. 1).

Kwota limitu środków z KFS: 102 000,00 zł.(słownie: sto dwa tysiące złotych 00/100).

Wnioski można składać w formie :

- papierowej (osobiście, drogą pocztową, za pośrednictwem kuriera)
- elektronicznej (e-mail: rzro@praca.gov.pl).

W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

Wnioski **złożone poza wskazanym terminem i godziną** oraz złożone w jakikolwiek inny sposób niż określony w niniejszym komunikacie **pozostaną bez rozpatrzenia**.

Środki będą przyznawane zgodnie z „**Zasadami finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków KFS przez Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach w 2019 r.**”, z którymi pracodawca jest zobowiązany zapoznać się przed przystąpieniem do wypełniania wniosku.

Środki KFS mogą być przeznaczone na:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
- kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dyplomów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

Priorytety wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2019 roku:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej.

- Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wykazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia kompetencji pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w *Centrum Integracji Społecznej (CIS)*, *Klubie Integracji Społecznej (KIS)* lub *Warsztacie Terapii Zajęciowej (WTZ)*.
- CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych. Centra i kluby integracji społecznej zatrudniają kadre odpowiedzialną za reintegrację społeczną i zawodową uczestników.
- Wojewoda decyduje o przyznaniu statusu CIS a także prowadzi rejestr tych podmiotów. Ponadto wojewoda prowadzi również rejestr KIS.
- CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
- WTZ mogą być tworzone, przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych. Podmiot prowadzący WTZ zawiera z samorządem powiatu umowę regulującą między innymi warunki i wysokość dofinansowania kosztów utworzenia i działalności warsztatu ze środków PFRON.
- W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.

2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.

Pracodawca lub pracownik zamierzający skorzystać z kształcenia w ramach powyższego priorytetu powinien posiadać aktualne na dzień złożenia wniosku orzeczenie o stopniu niepełnosprawności. Termin ważności orzeczenia winien obejmować również okres kształcenia.

3. Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania powyższego priorytetu powinien udowodnić, że:

- w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku zostały zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi zmianami. W celu udowodnienia powyższego należy załączyć do wniosku kopie stosownych dokumentów np. kopie dokumentów zakupu. W uzasadnieniu wniosku, należy również opisać zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów lub
- w ciągu trzech miesięcy po złożeniu wniosku zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z planowanymi do wprowadzenia zmianami. W tym celu należy przedłożyć dokument potwierdzający planowany zakup maszyn, narzędzi, technologii, systemów i wskazać datę zakupu (nie później niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku), a po dokonaniu zakupu dostarczyć kopie stosownych dowodów zakupu potwierdzających ten fakt np. faktury. Należy również w uzasadnieniu wniosku opisać zastosowanie nowych maszyn, narzędzi, technologii czy systemów.

W przypadku niedostarczenia dowodów zakupu, uznaje się, że priorytet 3 nie został spełniony, a środki KFS zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, co będzie równoznaczne z obowiązkiem zwrotu otrzymanych środków.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach tego priorytetu można objąć jedynie pracownika, który

w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.

Zgodnie z 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117) do wniosku, pracodawca dołącza:

1. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r., poz. 362);
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
4. program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
5. wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie .

W przypadku, gdy wniosek będzie wypełniony nieprawidłowo pracodawcy wyznaczony zostanie termin (nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni) do jego poprawienia.

W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie.

Kryteria brane pod uwagę przy ocenie wniosku:

1. Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
2. W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
3. Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
4. Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
5. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
6. Korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach środków KFS w latach ubiegłych;
7. Rodzaj umowy o pracę uczestników kształcenia ustawicznego;
8. Ilość wnioskowanych szkoleń na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego;
9. Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
10. Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów ustalonych przez MRPiPS na realizację działań finansowanych w ramach KFS;
11. Uzasadnienie wniosku przez pracodawcę.

Wnioski oceniane będą dwuetapowo:

- ocena formalna;
- ocena merytoryczna wniosków spełniających wymagania formalne.

Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.

O przyjęciu wniosku do realizacji decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem przyznanych limitów środków z rezerwy KFS.

W przypadku otrzymania przez pracodawców w procesie oceny tej samej łącznej liczby punktów, pierwszeństwo w uzyskaniu finansowania (w sytuacji wykorzystania limitu środków) będą mieli pracodawcy, którzy uzyskali większą liczbę punktów w kryterium „całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę”.

Kolejność wpływu nie będzie uwzględniana przy ocenie wniosku.

Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły, dlatego też przewidywany termin rozpoczęcia pierwszego działania w ramach kształcenia ustawicznego powinien przypadać nie wcześniej niż 30 dni licząc od dnia zakończenia naboru.

Środki KFS muszą zostać wydane i rozliczone w roku 2019 .

Formularz wniosku wraz z załącznikami oraz *Zasady finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach w 2019 r.* dostępne są na stronie internetowej: www.pup-ropczyce.pl w zakładce: Dla pracodawców i przedsiębiorców (Dokumenty do pobrania/Krajowy Fundusz Szkoleniowy) oraz w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach w Centrum Aktywizacji Zawodowej i Usług pok. nr 27, tel. 17 22 31 687.