



pieczęć firmowa Organizatora stażu



data wpływu do PUP

Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach

WNIOSEK

o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych z powiatu ropczycko-średziszowskiego (III)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 ze zm.)
- rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych (Dz. U. z 2025r. poz. 1536)

I. Informacje dotyczące Organizatora stażu

1. Pełna nazwa Organizatora stażu:

.....
.....
.....

2. Adres siedziby:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość: Kod pocztowy:

Ulica:

Nr lok.: nr m.

3. NIP: REGON: PKD:

4. Numer KRS (w przypadku obowiązku wpisu w KRS):

5. Numer PESEL - w przypadku, gdy Organizator stażu jest osobą fizyczną nieposiadającą numeru NIP ani REGON: albo w przypadku braku możliwości podania numeru PESEL: data i miejsce urodzenia: rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

.....

6. Miejsce prowadzenia działalności (jeżeli jest inne niż adres siedziby):

.....

7. Adres do doręczeń:

8. Adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia):

9. Telefon: e-mail:

10. Forma prawna Organizatora stażu:

11. Data rozpoczęcia działalności:

12. Osoba wyznaczona do kontaktów z Urzędem w sprawie wniosku:

Imię i nazwisko: stanowisko:

tel. kontaktowy: e-mail

13. Osoba(y) upoważniona(e) do podpisania umowy z Urzędem:

Imię i Nazwisko: stanowisko:

Imię i Nazwisko: stanowisko:

14. Informacja o stanie zatrudnienia u Organizatora stażu na dzień złożenia wniosku oraz w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku:

Forma zatrudnienia	Ogólna liczba w dniu złożenia wniosku	6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku (należy podać zatrudnienie w poszczególnych miesiącach)					
		m-c	m-c	m-c	m-c	m-c	m-c
Liczba zatrudnionych pracowników na umowę o pracę							
Liczba zatrudnionych pracowników na umowę o pracę <u>w przeliczeniu na pełny etat</u>							
Umowa zlecenia							
Liczba stażystów odbywających staż skierowanych przez inne Urzędy Pracy (na dzień złożenia wniosku)							
W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikami w okresie ostatnich 6 miesięcy należy wypełnić poniższą tabelę:							
Data rozwiązania umowy	Liczba osób	Sposób rozwiązania umowy (np. wypowiedzenie dokonane przez pracodawcę, porozumienie stron z przyczyn nie dotyczących pracowników itd.)					

UWAGA: Do liczby pracowników nie należy wliczać: właściciela firmy, młodocianych, przebywających na urloпах bezpłatnych

II. Informacje dotyczące organizacji stażu

1. Liczba przewidywanych miejsc, w ramach których ma być odbywany staż:
 2. Informuję o możliwości odbycia stażu przez osobę z niepełnosprawnością oraz dostępności dla tej osoby miejsca pracy/stanowiska, na którym będzie odbywany staż: TAK/NIE*
 3. Wnioskowany okres trwania stażu miesięcy.
 4. Proponowana data rozpoczęcia stażu:
 5. Nazwa stanowiska
(z uwzględnieniem art. 18^{3ca} §3 Kodeksu Pracy: „Pracodawca zapewnia, aby ogłoszenie o naborze na stanowisko oraz nazwy stanowisk były neutralne pod względem płci, a proces rekrutacyjny przebiegał w sposób niedyskryminujący”).
 6. Nazwa i kod zawodu -
(zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 października 2025r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy Dz.U. z 2025r. poz. 1534).
 7. Staż będzie realizowany w formie:
 - stacjonarnej TAK/NIE*
adres miejsca wykonywania stażu:.....
 - zdalnej TAK/NIE*
(z zachowaniem przepisów art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).
Jeżeli TAK - podać dokładny adres miejsca wykonywania stażu:
- W przypadku organizacji stażu w formie zdalnej Organizator stażu określa:
- warunki i zasady organizacji stażu w formie zdalnej:
 - procedury porozumiewania się na odległość:
 - procedury monitorowania realizacji zadań wynikających z programu stażu:
 - sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż:
8. Nazwa komórki organizacyjnej, w której będzie odbywany staż - o ile występuje u Organizatora stażu:

9. Informacja o systemie pracy w trakcie realizacji stażu:

- **wymiar czasu odbywania stażu:** pełny/niepełny*, tj. godzin dziennie
- **godziny stażu** od do od poniedziałku do piątku
- **praca w sobotę:** TAK/NIE* od do

- **praca zmianowa: TAK/NIE*** (jeżeli TAK podać godziny)

I zmiana od do od poniedziałku do piątku

II zmiana od do od poniedziałku do piątku

III zmiana od do od poniedziałku do piątku

Uzasadnienie:.....

.....

- **pora nocna: TAK/NIE*** od do

Uzasadnienie:

.....

- **praca w niedziele i święta: TAK/NIE***

Uzasadnienie:.....

.....

- **inny (podać jaki):**

10. Wymagania dotyczące poziomu wykształcenia osoby bezrobotnej, niezbędnego do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy:

.....

.....

11. Wymagania dotyczące minimalnych kwalifikacji osoby bezrobotnej, niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy:

.....

.....

12. Wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych osoby bezrobotnej, niezbędnych do podjęcia stażu na danym stanowisku pracy:

.....

.....

13. Czy stanowisko pracy będzie związane z pracą z małoletnimi lub opieką nad nimi (w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań)? TAK*/NIE*

14. Dane opiekuna stażysty:

Imię i nazwisko:

Zajmowane stanowisko:

nr telefonu

III. Proponowany program stażu

1. Zakres oraz opis zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu:

- 1) Zapoznanie z programem stażu.
- 2) Przeszkolenie z zakresu bhp i p.poż. i zapoznanie z regulaminem pracy.
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10).....
- 11).....
- 12).....
- 13).....
- 14).....
- 15).....

2. Zakres wiedzy i umiejętności zawodowych przewidzianych do nabycia przez bezrobotnego:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub wiedzy i umiejętności:

.....

.....

.....

4. Inne ważne informacje dotyczące przebiegu stażu:

.....

.....

.....

IV. Dane dotyczące kandydata na staż

Czy Organizator stażu wskazuje kandydata do odbycia stażu? TAK/NIE*

W przypadku wskazania kandydata proszę podać:

Imię i nazwisko kandydata:

data urodzenia kandydata:

Organizator stażu oświadcza, że wskazana osoba bezrobotna w okresie ostatnich 24 miesięcy:

- nie odbywała stażu/odbywała staż* u Organizatora stażu,
- nie była/była* zatrudniona u Organizatora stażu w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego,
- nie wykonywała/wykonywała* u Organizatora stażu innej pracy zarobkowej

V. Informacje na temat zatrudnienia po stażu

Bezpośrednio po odbyciu stażu deklaruję zatrudnienie na następujących warunkach:

- rodzaj umowy:
- wymiar czasu pracy:
- okres zatrudnienia:

VI. Oświadczenie Organizatora stażu

Oświadczam, że:

1. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. W okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem(am)/nie zostałem(am)*** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **jestem/nie jestem*** objęty(a) postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
3. **Znajduję się/nie znajduję się*** w dniu złożenia wniosku w stanie likwidacji lub upadłości lub **został/nie został*** złożony wniosek o otwarcie postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego.
4. **Zalegam/nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, oraz z opłacaniem w terminie innych danin publicznych lub **dopełniłem/nie dopełniłem*** obowiązku zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń.
5. **Posiadam/nie posiadam*** zadłużenia w organach Krajowej Administracji Skarbowej z tytułu zobowiązań podatkowych.
6. **Jestem/nie jestem*** zobowiązany do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników (KRUS), i **zalegam/nie zalegam*** w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne - **wypełnić tylko w przypadku pomiotów zobowiązanych do opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników (KRUS).**
7. W okresie 12 miesięcy przed datą złożenia wniosku:
 - **byłem(am)/nie byłem(am)*** organizatorem stażu
 - **przerwałem(am)/nie przerwałem(am)*** realizację stażu bez uzasadnionej przyczyny

- staż **został/nie został*** przerwany przez Urząd pracy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymania warunków jego odbywania.
- 8. **Zobowiązuję się** do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, o których mowa w art. 116 ust.1 pkt ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620 ze zm.), przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu.
- 9. **Przyjmuję do wiadomości**, że staż może zostać przyznany na okres krótszy niż wnioskowany, z utrzymaniem obowiązku zatrudnienia na okres zadeklarowany we wniosku.
- 10. **Wyrażam zgodę** na kontakt telefoniczny lub elektroniczny dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację stażu.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Organizatora stażu

**niepotrzebne skreślić*

VII. Załączniki do wniosku

1. W przypadku spółki cywilnej: kserokopia umowy spółki cywilnej wraz z aneksami.
2. W przypadku pozostałych podmiotów: dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Organizatora stażu np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki wraz z kserokopią pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora stażu potwierdzone notarialnie - nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Organizatora stażu w dokumencie rejestrowym.
4. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu - dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie załączonym do wniosku.
5. Organizator stażu opłacający składkę na ubezpieczenie społeczne rolników (KRUS) składa zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne rolników – ważne 30 dni od daty wystawienia.
6. W przypadku prowadzenia działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej / prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej:
 - zaświadczenie z właściwego urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego,
 - zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej lub zaświadczenie z ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”,
 - zaświadczenie o braku zaległości z tytułu opłat podatku rolnego.
7. W przypadku wnioskowania o zorganizowanie stażu w formie zdalnej – kopia posiadanego regulaminu

VIII. Pouczenie

1. Wniosek powinien być wypełniony czytelnie. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów Wniosku. Dopuszczalne jest wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
2. Kserokopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone przez Organizatora stażu za zgodność z oryginałem.
3. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne w przyznaniem wsparcia.
4. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, Organizator stażu zostanie poinformowany o rozpatrzeniu wniosku i wyrażeniu zgody lub jej braku na zorganizowanie stażu. W przypadku wniosku niekompletnego wyznacza się Organizatorowi stażu 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie pozostawia się bez rozpoznania.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – w skrócie RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach informuje, że:

1. Administratorem przekazanych danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu; dane kontaktowe: tel. 17 2231671, e-mail: jposluszny@pup-ropczyce.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych to: tel. 533 593 743, e-mail: trataj@pup-ropczyce.pl;
3. Celem przetwarzania danych jest: realizacja obowiązków spoczywających na służbach zatrudnienia w zakresie niezbędnym do udzielenia wsparcia i pomocy klientom urzędu - oraz realizacji projektów, ewaluacji, monitoringu, sprawozdawczości i innych zadań - nałożonych przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r o rynku pracy i służbach zatrudnienia. oraz przepisów wykonawczych do ustawy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
4. Pana(i) dane osobowe nie będą przekazywane innym instytucjom, odbiorcom danych i osobom trzecim z wyłączeniem uprawnionych podmiotów, instytucji i organów władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa w zakresie koniecznym do realizacji celu zawartego w pkt. c) oraz instytucjom kontrolnym uprawnionym do przetwarzania danych na podstawie ustaw szczególnych lub innym podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora na podstawie podpisanych umów;
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
6. Pana(i) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane oraz okres obowiązywania umowy a po jej upływie przez okres niezbędny do obsługi umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w tym obowiązku archiwalnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz zgodnie przepisami Instrukcji Kancelaryjnej Urzędu;

7. Pan(i) ma prawo: żądać od Administratora dostępu do Pana(i) danych osobowych oraz ich sprostowania (poprawiania). Jak również (tylko w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa) usunięcia, sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych;
8. Pan(i) ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Zachodzi dobrowolność podania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że podanie danych jest wymogiem ustawowym w celu pomocy oferowanej przez urząd pracy a odmowa podania danych będzie wiązać się z brakiem świadczenia usługi przez tut. urząd;
10. Pana(i) dane będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu, jednakże decyzje w Pani/Pana sprawie nie będą zapadały w sposób zautomatyzowany, a Pani/Pana dane nie będą podlegały profilowaniu w rozumieniu art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zapoznałem(am) się z treścią klauzuli informacyjnej

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Organizatora stażu

X. Informacje dotyczące organizacji stażu:

1. Staż – oznacza nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Bezrobotny odbywający staż nie jest zatem pracownikiem, organizator nie zawiera z nim umowy o pracę, ani też żadnej innej umowy dotyczącej świadczenia pracy (np. umowa zlecenie, umowa o dzieło), nie wypłaca mu też wynagrodzenia (bezrobotny otrzymuje stypendium wypłacane przez urząd pracy).
2. Organizatorem stażu może być:
 - pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy,
 - rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium RP, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
3. Na staż może zostać skierowany bezrobotny lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, na okres od 3 do 6 miesięcy - podjęcie stażu nie powoduje utraty statusu osoby bezrobotnej.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje bezrobotnym:
 - posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - powyżej 50 roku życia;

- bez kwalifikacji zawodowych;
 - niepełnosprawnym;
 - długotrwale bezrobotnym;
 - będącym osobami do 30. roku życia;
 - samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
 6. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
 7. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Urząd pracy z organizatorem stażu i bezrobotnym, według przygotowanego przez organizatora stażu programu określonego w umowie. Przy ustalaniu programu stażu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, wykształcenie oraz dotychczasowa wiedza i umiejętności bezrobotnego. Nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego sprawuje Urząd pracy.
 8. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. a czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę, 35 godzin tygodniowo, w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 9. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
 10. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium wypłacane przez Urząd pracy w wysokości miesięcznie 160 procent zasiłku o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określonemu w art. 118 ust. 1. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru stażu wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 11. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
 12. Organizator wyznacza opiekuna stażu, który odpowiada za prawidłową realizację stażu i za opiekę nad bezrobotnym odbywającym staż.

13. Organizator przed powierzeniem bezrobotnemu wykonywania zadań przewidzianych programem stażu zobowiązuje się do: skierowania bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy, zapoznania bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy, przekazania osobie bezrobotnej na piśmie zakresu obowiązków i uprawnień.
14. Organizator stażu:
- zapewnienia bezrobotnemu odbywającemu staż, na zasadach przewidzianych dla pracowników: bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu, przeszkolenia w zakresie bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, odzieży i obuwia roboczego lub ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędnych środków higieny osobistej oraz profilaktycznych posiłków i napoi, profilaktycznej ochrony zdrowia, okresów odpoczynku, ochrony przed mobbingiem, dostępu do maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu, niezbędnego do wykonywania zadań na danym stanowisku,
 - przestrzega zasady równego traktowania i niedyskryminowania bezrobotnego odbywającego staż,
 - udziela na wniosek bezrobotnego 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu; za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni,
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, informuje Urząd pracy o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
 - niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu, wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informacje o realizowanych przez niego zadaniach oraz nabytej wiedzy i umiejętnościach pozyskanych w trakcie stażu i dostarcza kopię ww. opinii do Urzędu pracy,
 - ewidencjonuje na bieżąco czas pracy bezrobotnego, dostarcza do Urzędu pracy listy obecności podpisywane przez bezrobotnego oraz wniosków bezrobotnego o udzielenie dni wolnych i innych dokumentów potwierdzających usprawiedliwioną nieobecność bezrobotnego na stażu, w terminie 5 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca,
 - umożliwia bezrobotnemu zgłoszenie się do Urzędu pracy na wezwanie,
 - zapoznaje opiekuna z obowiązkami wynikającymi ze sprawowania opieki nad bezrobotnym.
15. Urząd pracy na wniosek bezrobotnego lub z urzędu może rozwiązać umowę o zorganizowanie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora.
16. W przypadku przerwania stażu przez Urząd pracy z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, lub przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny – organizator stażu nie będzie mógł korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa

zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez Urząd pracy lub przerwania stażu przez organizatora stażu.

17. Urząd pracy na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, środków odurzających lub substancji psychotropowych;
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
18. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Przepisy art. 6718, art. 6719 § 3–5, art. 6724 § 1pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 6725, art. 6727, art. 6731 § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy stosuje się odpowiednio. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem pracy w formie zdalnej ponosi organizator.
19. Art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. 2026r. poz.110) nakłada na pracodawców i organizatorów obowiązek weryfikacji kandydatów do pracy z dziećmi w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz żądania zaświadczeń o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) - przypadku stażu w placówkach, których działalność związana jest z wychowywaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi Organizator stażu przez podpisaniem umowy w sprawie organizacji stażu zobowiązany będzie do przedłożenia stosownych dokumentów.

Zapoznałem(am) się z treścią powyższych informacji.

.....
czytelny podpis i pieczętka osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu

XI. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach:

Informację o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekazano osobiście / telefonicznie / elektronicznie Organizatorowi stażu / osobie wyznaczonej przez Organizatora stażu do kontaktów z urzędem w dniu o godz.

.....
podpis pracownika PUP