

## KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

### Część I. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU Z KFS

Nazwa Wnioskodawcy				
Nr wniosku				
Ocena formalna wniosku				
Ocena		TAK	NIE	Uwagi
1.	Wniosek wpłynął w terminie ogłoszonego naboru			
2.	Wniosek w całości spełnia wymagania jednego z obowiązujących priorytetów			
3.	Wszystkie lub część instytucji wskazanych do realizacji szkolenia posiada wpis do BUR			
4.	Wniosek przesłany elektronicznie za pośrednictwem konta indywidualnego z kontekstu organizacji PSZ-KFS			
5.	Podmiot nie przerwał form pomocy z art. 116 ust. 6 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia			
W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 1-5: <b>wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie</b>				
6.	Część z instytucji wskazanych do realizacji szkolenia nie posiada wpisu do BUR			
7.	Wniosek w części nie spełnia wymagania jednego z obowiązujących priorytetów			
W przypadku pozytywnej odpowiedzi w pkt 6-7: <b>wniosek zostaje rozpatrzony częściowo</b>				
8.	Wnioskodawca spełnia wymagania określone w pkt. VI Wniosku (PSZ-KFS) – OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY (uzupełnienie dotyczy tylko pkt 6 i 7 Oświadczeń Wnioskodawcy we Wniosku):			
-	w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS, opłacał składki na Fundusz Pracy lub był zwolniony z ich opłacania z mocy praw			
-	Podmiot nie posiada zaległości (art. 125 ust.9 ustawy)			
9.	Wniosek został podpisany przez osobę/y upoważnioną/e			
10.	Wniosek jest kompletny i zawiera wymagane załączniki:			
-	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem reprezentacji wnioskodawcy–w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG			
-	Program kształcenia ustawicznego			
-	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawiany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących			

-	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis			
-	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
-	Dokument dot. priorytetu ogólnopolskiego nr 3			
-	Oświadczenie dot. klauzuli RODO			
<p>W przypadku negatywnej odpowiedzi w pkt 8, 9 i 10 : <b>Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia / poprawienia wniosku.</b></p> <p>Dnia .....2026 r. zostało wysłane do Podmiotu pismo/ wezwanie do uzupełnienia/wyjaśnienia wniosku</p>				
<input type="checkbox"/> Uzupełniono w terminie		<input type="checkbox"/> Nie uzupełniono w terminie – wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia		

- Rozpatrzone pozytywnie
- Rozpatrzone negatywnie
- Rozpatrzone pozytywnie częściowo

.....  
(podpis specjalisty ds. rozwoju zawodowego)

W dniu.....przekazano do dalszej oceny.

## Część II. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU Z KFS

Ocena merytoryczna wniosku				
L.p.	Kryterium	Punktacja		Ilość uzyskanych punktów
1.	Zgodność wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego rynku pracy (w oparciu o zawody deficytowe wg. Barometru zawodów 2026 dla powiatu ropczycko-sędziszowskiego)	<b>Wszystkie (100%)</b> kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego są zgodne z potrzebami lokalnego rynku pracy	3 pkt	
		<b>Od 99% do 50%</b> kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego jest zgodna z potrzebami lokalnego rynku pracy	2 pkt	
		<b>Poniżej 50% %</b> kompetencji nabytych przez uczestników kształcenia ustawicznego jest zgodna z potrzebami lokalnego rynku pracy	1 pkt	
		Kompetencje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego są niezgodne z potrzebami lokalnego lub rynku pracy	0 pkt	
2.	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku	<b>Wszystkie (100%)</b> wskazane we wniosku koszty usługi kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych	3 pkt	
		<b>Od 99% do 50%</b> wskazanych we wniosku kosztów usług kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych	2 pkt	
		<b>Poniżej 50%</b> wskazanych we wniosku kosztów usług kształcenia ustawicznego są mniejsze lub na poziomie średnich cen rynkowych	1 pkt	
		Wskazane we wniosku koszty kształcenia ustawicznego są wyższe od średnich cen rynkowych	0 pkt	

3	Dokonanie rozeznania cen rynkowych dla działań wskazanych we wniosku	W odniesieniu do wszystkich ( <b>100%</b> ) działań ujętych we wniosku przedstawiono oferty konkurencyjne	3 pkt	
	Podmiot ma podać innego potencjalnego wykonawcę, aby udowodnić konkurencyjność ceny.	W odniesieniu od 99% do 50% działań ujętych we wniosku przedstawiono oferty konkurencyjne	2 pkt	
		W odniesieniu do mniej niż 50% działań ujętych we wniosku przedstawiono oferty konkurencyjne	1 pkt	
		W odniesieniu do działań ujętych we wniosku nie przedłożono ofert konkurencyjnych (0%)	0 pkt	
<b>Łączna liczba uzyskanych punktów:</b>				

### Część III. OPINIA KOMISJI

Komisja w niżej wymienionym składzie oceniła wniosek KFS merytorycznie przyznając.....pkt. :
Przewodniczący:
Członek Komisji:
Członek Komisji:

Komisja ww. składzie wydała w dniu .....decyzję o negatywnym/pozytywnym rozpatrzeniu wniosku.	
Uzasadnienie opinii negatywnej:	
Wniosek rozpatrzony pozytywnie:	<input type="checkbox"/> w całości
	<input type="checkbox"/> w części
Przyznana kwota dofinansowania	
Rezygnacja pracodawcy	Data: .....2026 r.

### Część IV. DECYZJA STAROSTY LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Decyzja Starosty lub osoby upoważnionej:
Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

.....  
pieczęć i podpis Starosty lub upoważnionego pracownika PUP

\*) niewłaściwe skreślić