

REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU I BONU STAŻOWEGO PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ROPCZYCACH

Rozdział I

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., nr 127, poz. 721 ze zm.).
3. Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (jednolity tekst: Dz.U. 2016 poz. 1808 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (jednolity tekst: Dz.U. z 2014 poz. 1189).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).
7. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010r. nr 53, poz. 311 ze zm.).

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.).
2. **Starości** - oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach lub Zastępcę Dyrektora.
3. **Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach.
4. **Komisji** - oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków o organizację stażu, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
5. **Bezrobotnym** - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (jednolity tekst: Dz. U. z 2016r. poz. 645 ze zm.).
6. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z organizatorem stażu.
7. **Organizatorze stażu** – oznacza to podmiot, o którym mowa w art. 53 ust. 1 i 8 oraz art. 61a ust. 1 ustawy, zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Realizacją zadań związanych z organizowaniem i finansowaniem stażu w imieniu Starosty zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach a umowy w imieniu Starosty podpisuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach lub Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
2. Ilość zawartych umów w sprawie odbywania stażu oraz liczba osób skierowanych do odbycia stażu w danym roku kalendarzowym uzależniona jest od wielkości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu.
3. Staże osób bezrobotnych finansowane są z Funduszu Pracy lub z Europejskiego Funduszu Społecznego, a poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu z orzeczonym stopniem niepełnosprawności ze środków PFRON.
4. W przypadku staży organizowanych w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

§ 4

1. Do odbycia stażu starosta może skierować bezrobotnych zarejestrowanych w urzędzie, dla których ustalono profil pomocy (zgodnie z art. 33 ust.2c ustawy) w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia i zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.
2. Okres odbywania stażu wynosi od 3 do 6 miesięcy, natomiast dla bezrobotnych do 30 roku życia odpowiednio od 3 do 12 miesięcy.
3. Do odbycia stażu nie będą kierowane:
 - a) osoby pozostające z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa (rodzic-dziecko, dziecko-rodzic), małżonkowie lub osoby, których adres zamieszkania jest taki sam jak adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,
 - b) osoby, które odbywały staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy, przygotowanie zawodowe dorosłych, przygotowanie zawodowe młodocianych lub były zatrudnione, wykonywały inną pracę zarobkową u tego organizatora na tym samym stanowisku,
 - c) osoby, które posiadają doświadczenie zawodowe na stanowisku pracy wskazanym we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zdobyte w trakcie odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, przygotowania zawodowego dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych, a nie uległy dezaktualizacji z powodu długiej przerwy w zatrudnieniu.
4. Do odbycia stażu starosta nie skieruje bezrobotnego w przypadku, gdy okres pobierania stypendium z tytułu jego odbywania nie wlicza się do stażu pracy określonego w odrębnych przepisach, wymaganego do wykonywania niektórych zawodów (zawody regulowane).
5. Na staż nie będą kierowane osoby w zawodach, które nie wymagają kwalifikacji i znajdują się w grupie 9 Klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy (pracownicy przy pracach prostych) z wyjątkiem osób, które nie posiadają żadnych kwalifikacji. [Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2014r. poz.1145 ze zm.)] .

§ 5

1. Organizatorem stażu może być:
 - a) pracodawca – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika,
 - b) przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika,
 - c) organizacja pozarządowa - oznacza to niebędącą jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych i nie działającą w celu osiągnięcia zysku osobę prawną lub jednostkę nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia, z wyjątkiem partii politycznych i utworzonych przez nie fundacji,
 - d) rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277, 2043).
2. Staż może zostać zorganizowany u organizatora stażu, który:
 - a) prowadzi działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku,
 - b) nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz FGŚP,
 - c) nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
 - d) w okresie do 365 dni przed złożeniem wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu nie został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie,
 - e) w okresie ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wywiązał się z umów zawartych z tut. Urzędem.
3. Dodatkowe warunki dla organizatora stażu:
 - a) u organizatora stażu, który jest pracodawcą staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - b) u organizatora, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Rozdział III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 6

1. Organizator stażu składa do urzędu wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej urzędu: www.pup-ropczyce.pl lub w siedzibie urzędu.
2. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku należy zapoznać się z jego treścią, niniejszym regulaminem oraz aktami prawnymi regulującymi organizację stażu.
3. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane, podpisane załączniki oraz kserokopie wymaganych dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.

5. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza organizatorowi stażu co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Organizator stażu może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wskazać kandydata, którego zamierza przyjąć na staż. Urząd dokona weryfikacji kandydata pod względem możliwości skierowania na staż zgodnie z ustawą.
7. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

§ 7

1. Organizator stażu składa do urzędu wniosek zawierający następujące załączniki:
 - a) Propozycja programu stażu - sporządzona oddzielnie dla każdego stanowiska.
 - b) Informacja o dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Ropczycach w okresie ostatnich 2 lat.
2. Organizator stażu wraz z wnioskiem składa dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia organizatora stażu:
 - a) *W przypadku podmiotów podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej:* kserokopia REGON i dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG.
 - b) *W przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego:* kserokopia REGON i dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> (jeżeli z ww. wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji organizatora stażu i podpisania umowy należy dołączyć kopie stosownych dokumentów).
 - c) *W przypadku spółki cywilnej:* REGON i kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich wspólników.
 - d) *W przypadku rolnika/prowadzenia działalności rolniczej/prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej:* kopia dokumentu potwierdzającego dane rolnika (kopia dowodu osobistego lub paszportu), kserokopia dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie właściwego miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności rolniczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności”); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników).
 - e) *W przypadku pozostałych podmiotów:* dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki wraz z kserokopią pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.
3. *Pełnomocnictwo* do reprezentowania organizatora stażu potwierdzone notarialnie - nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestrowym.
4. Uwierzytelniona kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej we wskazanym miejscu odbywania stażu - dotyczy przypadku, kiedy miejsce odbywania stażu nie jest w siedzibie firmy, a adres ten nie widnieje w żadnym dokumencie załączonym do wniosku.

§ 8

1. Rozpatrzenie złożonego wniosku przebiega dwuetapowo - pierwszym etapem jest ocena formalna, dokonywana przez wyznaczonego pracownika, drugim etapem jest ocena merytoryczna dokonywana przez Komisję.
2. Urząd rozpatrując wniosek może żądać informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
3. Ostateczne uwzględnienie lub decyzja odmowna dotycząca realizacji wniosku należy do starosty.
4. O sposobie rozpatrzenia wniosku starosta powiadamia organizatora stażu w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie, ponieważ umowa o zorganizowanie stażu ma charakter cywilno-prawny i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
6. W przypadku wnioskowania o utworzenie kilku miejsc stażu starosta zastrzega możliwość zmniejszenia ilości organizowanych miejsc ze względów merytorycznych lub finansowych.

Rozdział IV

UMOWA W SPRAWIE ORGANIZACJI STAŻU

§ 9

Z organizatorem stażu, którego wniosek został rozpatrzony pozytywnie, zawierana jest umowa o zorganizowanie stażu, zawierająca w szczególności:

- Nazwę firmy lub imię i nazwisko organizatora oraz miejsce siedziby.
- Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora.
- Miejsce odbywania stażu.
- Dane bezrobotnego skierowanego do odbycia stażu: imię i nazwisko, data urodzenia, adres.
- Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż.
- Datę rozpoczęcia i zakończenia stażu.
- Program stażu.
- Zobowiązanie organizatora stażu do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem.
- Prawa i obowiązki stron umowy tj. urzędu i organizatora stażu.

§ 10

1. W przypadku gdy organizator stażu w złożonym wniosku nie wskaże kandydata do jego odbycia, oferta wolnego miejsca stażu zostanie przekazana na stanowisko ds. pośrednictwa pracy celem udostępnienia jej osobom bezrobotnym oraz przeprowadzenia doboru odpowiedniego kandydata, przy czym na jedno przyznane miejsce stażu urząd skieruje nie więcej niż 5 kandydatów spełniających wymagania określone we wniosku przez organizatora stażu.
2. Jeżeli w terminie 30 dni od daty przekazania oferty stażu do naboru organizator stażu nie dokona wyboru kandydata spośród skierowanych przez urząd osób bezrobotnych, lub jeżeli urząd nie skieruje żadnej osoby bezrobotnej na staż w związku z brakiem kandydatów spełniających wymagania organizatora stażu, wówczas wniosek nie zostanie zrealizowany, o czym organizator stażu zostanie pisemnie powiadomiony przez urząd.

§ 11

1. Organizator stażu kieruje bezrobotnego przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie do lekarza medycyny pracy i ponosi koszty tych badań.
2. Staż odbywa się według programu określonego we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe bezrobotnego.
3. Program stażu powinien określać:
 - a) nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy,
 - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,
 - c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
 - e) opiekuna osoby objętej programem stażu.
4. Organizator stażu nie może zlecać bezrobotnemu zadań wykraczających poza zakres programu stażu.

§ 12

1. Organizator stażu, który złożył we wniosku deklarację zatrudnienia po stażu zobowiązany jest do zatrudnienia osoby bezrobotnej.
2. W sytuacji niewywiązania się organizatora stażu z deklaracji zatrudnienia urząd odmówi kierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu u organizatora stażu przez okres co najmniej 12-tu miesięcy począwszy od ostatniego dnia odbywania stażu przez skierowaną osobę bezrobotną.

§ 13

1. Organizator stażu po zakończeniu stażu wydaje opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
2. Opinia wydawana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu.
3. Zaświadczenie o odbyciu stażu wydaje bezrobotnemu starosta.

§ 14

1. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego o przebiegu stażu.
2. Opiekun może sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
3. Zmiana opiekuna bezrobotnego odbywającego staż w trakcie trwania umowy powinna być niezwłocznie zgłoszona do urzędu w formie pisemnej.

Rozdział V

REALIZACJA STAŻU I WYPŁATA STYPENDIUM

§ 15

1. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
3. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
4. Bezrobotnemu odbywającemu staż przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
5. Organizator stażu zobowiązany jest do prowadzenia listy obecności stażysty i doręczenia oryginału tej listy do urzędu w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych.
6. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator stażu jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator stażu zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
7. Pozostałe warunki odbywania stażu, w tym prawa i obowiązki organizatora stażu, bezrobotnego i urzędu zawarte są w umowie, o której mowa w § 9, zawartej przez starostę z organizatorem stażu.

§ 16

1. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy.
2. Wypłata stypendium stażowego przelewana na wskazane konto lub odbierana osobiście w banku odbywać się będzie najpóźniej do 11-tego dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy 11-ty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy – wypłata nastąpi w pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.
3. Wypłata następuje na podstawie listy obecności, o której mowa w § 15 pkt.5. W przypadku braku listy obecności urząd wstrzyma wypłatę stypendium do dnia doręczenia listy.
4. Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek nie przysługuje.
5. Za dni wolne stypendium przysługuje.
6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa stypendium przysługuje po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego wystawionego na NIP urzędu – 818 129 02 81 (na druku ZUS ZLA).

Rozdział VI

WARUNKI PRZERWANIA STAŻU

§ 17

1. Starosta na wniosek organizatora stażu lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
2. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu każdej ze stron.
3. Osoba bezrobotna, która z własnej winy nie ukończyła stażu jest zobowiązana do zwrotu kosztów stażu (poniesione przez Urząd koszty badań lekarskich oraz kosztów przejazdu), chyba że powodem nieukończenia stażu było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
4. W przypadku przerwania stażu z winy bezrobotnego, zostaje on pozbawiony statusu osoby bezrobotnej na okres, zgodnie z przepisami ustawy.
5. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej przez organizatora stażu, staż zostaje przerwany z dniem zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej.

Rozdział VII
BON STAŻOWY

§ 18

Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego stosuje się przepisy art.53 ust. 1 i ustęp 4-8, art. 61a ust. 1 ustawy oraz zasady niniejszego regulaminu.

§ 19

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u pracodawcy wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile pracodawca zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu na okres 6 miesięcy.
2. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania osobie bezrobotnej do 30 roku życia, której ustalono I lub II profil pomocy.
3. Termin ważności bonu stażowego określa starosta.

§ 20

1. Pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego przez deklarowany okres 6 miesięcy, starosta wypłaca premię w wysokości 1513,50 zł.
2. Jeżeli organizator stażu jest beneficjentem pomocy publicznej wówczas premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§ 21

1. W ramach bonu stażowego starosta finansuje:
 - a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu - w formie ryczałtu, do wysokości 605,40 zł, wypłacanych bezrobotnemu w transzach miesięcznych w wysokości do 100,90 zł wypłacane łącznie ze stypendium,
 - b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych.
2. Kwota premii, o której mowa w § 20 oraz maksymalna kwota ryczałtu, o której mowa w § 18 ust. 1 lit. a ustawy podlegają waloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust 6 ustawy.
3. Minister właściwy do spraw pracy, na podstawie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłasza w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” kwoty premii i kosztów przejazdu po waloryzacji.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

1. Kontrola prawidłowości realizacji umowy następuje na podstawie regulaminu kontroli zewnętrznej ustalonego odrębnym zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
2. Kontrola zewnętrzna zakresem obejmuje wypełnianie przez organizatora stażu oraz osobę bezrobotną skierowaną przez starostę warunków umowy stażowej.

§ 23

W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie oraz:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 380),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666).

§ 25

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach
Ryszard Świętoń