

## REGULAMIN REFUNDACJI PRACODAWCY/PRZEDSIĘBIORCY KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA

### Rozdział I

#### §1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017r. poz. 1065 ze zm.),
2. Ustawa z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r poz. 1808 ze zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 1),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str. 9),
5. Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

#### §2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach lub Zastępcę Dyrektora.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach.
3. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2017r. poz. 1065 ze zm).
4. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.).
5. **Refundacji** – oznacza to refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
6. **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
7. **Przedsiębiorcy** – oznacza to jednoosobowy podmiot gospodarczy, niezatrudniający pracownika.
8. **Komisji** – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.

## **Rozdział II**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 3**

Starosta ze środków Funduszu Pracy może refundować Pracodawcy lub Przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.

#### **§ 4**

Z ubiegających się o refundację wyłącza się pracodawców/przedsiębiorców, jeżeli:

- zalegają w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, innych danin publicznych np. podatków, opłat i innych, których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawa;
- w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub są objęci postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
- toczy się w stosunku do nich postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację;
- prowadzą działalność gospodarczą krócej niż 6 miesięcy;
- w ciągu ostatnich 6 miesięcy nie wywiązali się z warunków zawartych z urzędem umów;
- obciążeni są obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem;
- nie zadeklarują utrzymania zatrudnienia na refundowanych stanowiskach pracy przez okres refundacji oraz przez okres co najmniej 12 miesięcy po okresie refundacji;
- w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku zmniejszyli stan zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- nie spełniają warunków określonych w przepisach prawa krajowego i Unii Europejskiej, regulujących organizację ww. instrumentu, w tym w zakresie udzielania pomocy de minimis;
- są jednostkami samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego.

## **Rozdział III**

### **TRYB SKŁADANIA I ROPATRYWANIA WNIOSKÓW**

#### **§ 5**

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, realizowana jest pod warunkiem dostępnego limitu środków finansowych przeznaczonych na ten cel oraz pod warunkiem, że w ewidencji osób bezrobotnych zarejestrowane są osoby spełniające kryteria oferty pracy, załączonej do wniosku o przyznanie refundacji Pracodawcy/Przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

2. Pracodawca ubiegający się o refundację składa do urzędu wnioski o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia, wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej urzędu: [www.pup-ropczyce.pl](http://www.pup-ropczyce.pl) lub w siedzibie urzędu.
3. Wnioski, o których mowa w pkt. 1, pochodzące od pracodawców, których siedziba lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego znajduje się na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego rozpatrywane będą przez Urząd w pierwszej kolejności.
4. Wniosek powinien zawierać: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer Regon i numer identyfikacji podatkowej NIP, Pesel w przypadku osoby fizycznej, oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności, liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach refundacji oraz okres zatrudnienia, miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, niezbędne lub pożądane kwalifikacje oraz inne wymogi, informacje dotyczące wysokości proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
5. Pracodawca/przedsiębiorca ubiegający się o refundację będący beneficjentem pomocy publicznej w rozumieniu Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2016r poz. 1808 ze zm.) jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis,
  - b) oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych oraz uzyskanych przez nie kwotach pomocy de minimis na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis.
6. Pracodawca/przedsiębiorca ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
  - a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - b) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
  - c) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
  - d) oświadczenia o powiązanych jednostkach gospodarczych oraz uzyskanych przez nie kwotach pomocy de minimis na potrzeby ustalenia dostępnego limitu pomocy de minimis.
7. Do czasu przekazania zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, pomoc nie może być udzielona pracodawcy/przedsiębiorcy ubiegającemu się o pomoc.
8. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, urząd wyznacza pracodawcy/przedsiębiorcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
9. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym miejscu wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

10. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku powiadamia wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji.
11. Wnioski realizowane są według kolejności wpływu.
12. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach kierując się zasadą racjonalnego i efektywnego wydatkowania środków oraz stopniem ich zaangażowania zastrzega sobie prawo zorganizowania mniejszej liczby miejsc pracy niż proponowana przez wnioskodawcę.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **WARUNKI KIEROWANIA OSÓB BEZROBOTNYCH**

#### **§ 6**

1. Do wykonywania pracy w ramach refundacji kierowane są osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ropczycach.
2. Warunkiem skierowania do pracy bezrobotnego do 30 roku życia w ramach refundacji jest ustalony II profil pomocy zgodnie z art. 33 ust 2c pkt 2 Ustawy, w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia i zgodnie z opracowanym Indywidualnym Planem Działania.
3. Do pracy w ramach refundacji nie może być skierowany bezrobotny do 30 roku życia, który:
  - a) był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową u tego pracodawcy/przedsiębiorcy w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku i w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wydania skierowania do pracy przez Urząd.
  - b) jest małżonkiem pracodawcy/przedsiębiorcy,
  - c) jest wstępnym lub zstępnym w linii prostej pierwszego stopnia zgodnie z definicją pokrewieństwa (ojciec, matka, dziecko),
  - d) zamieszkuje w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej pracodawcy/przedsiębiorcy lub w miejscu zatrudnienia wskazanym we wniosku,
  - e) był zatrudniony w ramach refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki dla osób do 30 roku życia.
4. Pracodawca/przedsiębiorca zatrudnia bezrobotnych skierowanych przez urząd zawierając umowy o pracę na okres refundacji powiększony o obowiązkowy okres zatrudnienia po okresie refundacji, tj. co najmniej 24 miesiące.
5. Po zakończeniu okresu refundacji pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 12 miesięcy.
6. Niewywiązanie się z ww. warunkiem zatrudnienia lub naruszenie innych postanowień zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
7. Tryb zwrotu uzyskanej pomocy określa § 11 niniejszego Regulaminu.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron art. 30 § 1 Kodeksu Pracy, pracodawca/przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
9. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed

upływem okresu 12 miesięcy, po zakończeniu refundacji, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

10. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca/przedsiębiorca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
11. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca/przedsiębiorca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
12. W przypadku, gdy osoba nie świadczy pracy z powodu urlopu macierzyńskiego, wychowawczego i rodzicielskiego na warunkach urlopu macierzyńskiego, Urząd na wniosek Pracodawcy może skierować na okres zastępstwa kolejnego bezrobotnego do 30 roku życia.
13. W przypadku, gdy osoba nie świadczy pracy z powodu długotrwałego zwolnienia lekarskiego, na wniosek Pracodawcy po przedstawieniu odpowiednich dokumentów Urząd może skierować kolejnego bezrobotnego do 30 roku życia na zastępstwo tylko do czasu powrotu do pracy osoby pierwotnie skierowanej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **OBOWIĄZKI PRACODAWCY LUB PRZEDSIĘBIORCY**

#### **§ 7**

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
  - a) skierowania na badania lekarskie mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do pracy w ramach refundacji,
  - b) zawarcia pisemnej umowy o pracę ze skierowaną przez urząd osobą bezrobotną i dostarczenia do urzędu kopii umowy o pracę w terminie 7 dni od daty jej zawarcia,
  - c) niezwłocznego informowania urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
  - d) przyjęcia do pracy kolejnego bezrobotnego skierowanego przez urząd na miejsce bezrobotnego, który rozwiązał umowę o pracę lub z którym rozwiązano umowę o pracę na podstawie art. 52 Ustawy z 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy a także w przypadku wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego, w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, po zakończeniu refundacji,
  - e) wydłużenia okresu zatrudnienia o okres niewykonywania pracy przez osobę bezrobotną,
  - f) zatrudnienia kolejnej osoby bezrobotnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
  - g) każdorazowego niezwłocznego informowania urzędu o zamiarze dokonania zmiany warunków pracy i płacy bezrobotnego zatrudnionego w ramach refundacji oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji umowy,
  - h) utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany w umowie w sprawie refundacji.

## ROZDZIAŁ VI

### ZASADY REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA, NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE

#### § 8

1. Urząd zwraca pracodawcy/przedsiębiorcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne skierowanych bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej i określonej w umowie w sprawie refundacji.
2. Umowę pomiędzy urzędem a pracodawcą/przedsiębiorcą ubiegającym się o zwrot kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnego zawiera się pod rygorem nieważności na piśmie. Zawarcie takiej umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli obu stron, wyrażonego złożeniem podpisów.
3. Umowa obejmuje postanowienia dotyczące zasad refundacji oraz zabezpieczenia ich zwrotu w przypadkach naruszenia warunków umowy.
4. Refundacja będzie dokonywana na pisemny wniosek pracodawcy/przedsiębiorcy. Wnioski należy składać w terminie 14 dni po opłaceniu ostatnich kosztów związanych z zatrudnieniem w ramach refundacji. Niezbędnymi załącznikami do wniosku są dokumenty potwierdzające fakt wypłacenia wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym w ramach refundacji wraz ze składkami ZUS, tj.:
  - a) kserokopia listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub przelewem na rachunek bankowy pracownika,
  - b) kserokopia listy obecności,
  - c) kserokopie: deklaracji rozliczeniowych (ZUS DRA i ZUS RCA) i przelewów do ZUS,
  - d) kserokopia zwolnień lekarskich wraz z deklaracją ZUS RSA.
5. Wszystkie kserokopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem podpisem i imienną pieczętą przez osobę uprawnioną na każdej kserowanej stronie. W przypadku braku kompletu dokumentów refundacja nie będzie dokonana.
6. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 4, jest warunkiem dokonania przez urząd refundacji w terminie określonym w umowie w sprawie refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanego bezrobotnego do 30 roku życia
7. Niedotrzymanie terminu złożenia przez pracodawcę/przedsiębiorcę wniosku wraz z kompletem dokumentów może spowodować przesunięcie terminu płatności lub odmowę wypłaty refundacji.
8. W przypadku refundacji za niepełny miesiąc pracy, kwotę refundacji określoną w umowie o refundację dzieli się przez liczbę dni roboczych danego miesiąca i mnoży przez liczbę odpowiadającą liczbie dni przepracowanych.
9. W przypadku refundacji za czas choroby wysokość refundacji wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wylicza się zgodnie z zasadami wyliczenia wynagrodzenia za okres niezdolności do pracy, przyjmując jako podstawę wyliczenia refundacji kwotę określoną w umowie.
10. Okres refundacji nie jest przedłużany o okres przerw w zatrudnieniu.
11. Okres zatrudnienia nie wydłuża się w przypadku:
  - a) zwolnienia lekarskiego,
  - b) urlopu macierzyńskiego, ojcowskiego, rodzicielskiego,
  - c) pobierania zasiłku chorobowego lub opiekuńczego,
  - d) pobierania świadczenia rehabilitacyjnego,
  - e) odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Zbrojnych,
  - f) urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do NSZ,
  - g) usprawiedliwionej nieobecności, jeśli pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia lub nie zachowuje tego prawa,
  - h) urlopu wychowawczego.

## § 9

Refundacji nie podlegają: zasiłki z ubezpieczenia społecznego, składki na Fundusz Pracy, koszt badań lekarskich, odzież robocza, środki czystości, dopłaty do biletów, dopłaty lub pożyczki z funduszu socjalnego i mieszkaniowego, koszty narzędzi, materiałów, wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, trzynaste pensje oraz nagrody jubileuszowe, przyznany przez pracodawcę/przedsiębiorcę ekwiwalent, inne świadczenia związane z pracą.

## ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 10

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne stanowi pomoc de minimis, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, i jest udzielana zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Zgodnie z rozporządzeniem limit pomocy de minimis przysługuje jednemu przedsiębiorstwu, co pociąga za sobą obowiązek – spoczywający na podmiocie udzielającym pomocy – weryfikacji powiązań istniejących pomiędzy przedsiębiorstwem ubiegającym się o pomoc a innymi jednostkami gospodarczymi, w celu stwierdzenia, czy nie tworzą one jednego organizmu gospodarczego, a tym samym, czy pomoc de minimis udzielona na rzecz tego przedsiębiorstwa nie przekracza dopuszczalnych limitów pomocy.
3. Jedno przedsiębiorstwo obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:
  - a) jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków,
  - b) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej,
  - c) jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki,
  - d) jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki.
4. Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w pkt. 3 lit. a) – d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.
5. Jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane wyłącznie dlatego, że każda z nich jest bezpośrednio związana z danym organem publicznym lub danymi organami publicznymi, nie będą traktowane jako wzajemnie powiązane.
6. Udzielający wsparcia wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość pomocy de minimis.
7. Pracodawca/przedsiębiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy publicznej przez 10 lat od dnia zawarcia umowy.

## § 11

Pracodawca/przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty refundacji, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty w przypadku:

- podania we wniosku informacji niezgodnych z prawdą,
- nieutrzymania zatrudnienia przez okres wymagany umową o refundację,
- odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy,
- wykorzystania środków niezgodnie z umową o refundację,
- złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 Ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (j. t. Dz. U. z 2007r nr 59, poz. 404 z późn. zm.) naruszenia inne warunków zawartej umowy,

## § 12

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Szczegółowe prawa i obowiązki stron określa umowa w sprawie refundacji.
3. W okresie trwania umowy o refundację urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących i kontroli w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy o refundację zgodnie z obowiązującym w urzędzie Regulaminem kontroli zewnętrznych.

## § 13

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie oraz:

- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 380),
- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. 2016 r. poz. 1666).

## § 14

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach  
Ryszard Świątoń