

**REGULAMIN DOKONYWANIA PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W
ROPCZYCACH REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO,
SKIEROWANEGO OPIEKUNA LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY
ABSOLWENTA**

Rozdział I

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 333).
2. Ustawa z dnia 26 lipca z 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1387 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 865 ze zm.).
5. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, ze zm.).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 708 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.).
8. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (tekst jednolity z 2019r. poz. 1145 ze zm.)
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).
10. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
11. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Staroście** – oznacza to działającego z upoważnienia Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach.
2. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach.
3. **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1482 ze zm.).
4. **Komisji** – oznacza to komisję do spraw opiniowania wniosków o refundację kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz wniosków o

przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej, powołaną przez Dyrektora Urzędu.

5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
6. **Poszukującym pracy opiekunie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy.
7. **Poszukującym pracy absolwencie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 21c ustawy.
8. **Podmiocie** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity - Dz.U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu tego nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
9. **Producencie rolnym**, oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt. 1a ustawy.
10. **Przedszkolu i szkole** – oznacza to niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, ze zm.).
11. **Żłobku lub klubie dziecięcym** – oznacza to osoby fizyczne osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, których działalność związana jest bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
12. **Podmiocie świadczącemu usługi rehabilitacyjne** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, świadczący bezpośrednio usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usługi mobilne związane ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych.
13. **Wnioskodawcy** – oznacza to podmiot, producenta rolnego, szkołę lub przedszkole, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który złożył wniosek, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego regulaminu.
14. **Wniosku o refundację** – oznacza to wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy złożony przez podmiot, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu,
15. **Umowie o refundację** – oznacza umowę w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
16. **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły.
17. **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 53 ze zm.).
18. **Refundacji** – oznacza to dokonywaną przez starostę ze środków Funduszu Pracy, na rzecz wnioskodawcy, refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.
19. **Wyposażeniu lub doposażeniu stanowiska pracy** – oznacza to zorganizowanie przez wnioskodawcę stanowiska pracy poprzez np. zakup sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku z uwzględnieniem zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6 - krotna wysokość przeciętnego wynagrodzenia:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna,
 - b) producentowi rolnemu zatrudniającemu w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna,
 - c) przedszkolu i szkole dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna,
 - d) żłobkom lub klubom dziecięcym dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - e) podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
2. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, przyjmowana jest na dzień zawarcia umowy z wnioskodawcą.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy finansowana jest z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. W przypadku refundacji w ramach projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego dopuszcza się możliwość zastosowania odmiennych lub dodatkowych kryteriów kwalifikacji niż ustalone w niniejszym regulaminie, jeżeli będą one wynikiem założeń (wytycznych) do projektu.

§ 4

1. Refundacja, o której mowa w § 3 niniejszego regulaminu, stanowi:
 - a) w przypadku podmiotu, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne - pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
 - b) w przypadku producenta rolnego - pomoc *de minimis* w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia;
 - c) w przypadku przedszkola lub szkoły - pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi pomocy *de minimis*.
2. Refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

Rozdział III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą rozpatrywane przez Urząd, jeżeli siedziba wnioskodawcy lub miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta znajduje się na terenie Powiatu Ropczycko-Sędziszowskiego.
2. Wniosek o refundację dotyczący podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego zawiera m. in.:
 - a) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w tym:
 - nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP), - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
 - b) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów,
 - c) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych poszukujących pracy opiekunów,
 - d) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - e) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - f) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - g) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy opiekuna,
 - h) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany poszukujący pracy opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy,
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 11 ust. 1,
 - j) wysokość wkładu własnego podmiotu,
 - k) wysokość deklarowanego wynagrodzenia,
 - l) informację o ilości zatrudnianych pracowników,
 - m) informację o dotychczasowym przebiegu współpracy podmiotu z urzędem,
 - n) informację o kondycji finansowej wnioskodawcy,
 - o) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Wniosek o refundację dotyczący żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne zawiera m. in.:
 - a) oznaczenie żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w tym:

- nazwę lub imię i nazwisko, w przypadku osoby fizycznej,
 - adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - numer ewidencyjny PESEL, w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP), - datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności,
- b) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - c) wnioskowaną kwotę refundacji,
 - d) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - e) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 11 ust. 1,
 - f) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne,
 - g) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - h) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów,
 - i) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta,
 - j) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2, podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:
 - a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - d) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
 - e) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz.U.

z 2019r. poz. 1950 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358),

4. Do wniosku o refundację producent rolny dołącza:
 - a) oświadczenia, o których mowa w ust. 3, lit. c-f niniejszego regulaminu,
 - b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
 - c) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
5. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza:
 - a) oświadczenia, o których mowa w ust. 3, lit. c-f niniejszego regulaminu,
 - b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
6. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do wniosku o refundację dołączają dodatkowo:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
7. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.pup-ropczyce.pl lub w siedzibie Urzędu.

§ 6

1. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu, w przypadku gdy:
 - a) podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole lub szkoła spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 3 i 6,
 - b) producent rolny spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 4 i 6, oraz, gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. Wniosek o refundację może być przez starostę uwzględniony, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2, w przypadku gdy żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne spełniają łącznie warunki, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

§ 7

1. Rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 5, i decyzja o wysokości refundacji są poprzedzone opinią Komisji.
2. Wniosek akceptowany jest pod względem formalnym a następnie oceniany pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:
 - a) rodzaj tworzonego stanowiska pracy,
 - b) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - c) celowość zasadność wyposażenia niezbędnego do utworzenia stanowiska oraz struktura wydatków w tym celu,
 - d) wysokość wkładu własnego podmiotu w koszty wyposażenia, doposażenia stanowiska pracy,
 - e) kondycja finansowa wnioskodawcy, okres istnienia podmiotu na rynku, doświadczenie w zatrudnianiu pracowników,
 - f) wysokość deklarowanego wynagrodzenia,
 - g) dotychczasowy stan zatrudnienia,
 - h) dotychczasowy przebieg współpracy podmiotu z urzędem.

§ 8

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
3. Od decyzji o odmowie uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie.
4. Złożone wnioski (oraz dołączona dokumentacja) nie podlegają zwrotowi.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą.
2. Umowa o refundację powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
4. Umowa o refundację zawiera w szczególności zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego poszukującego pracy opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,
 - b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 10 niniejszego regulaminu,
 - d) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku naruszenia warunków umowy oraz w przypadku, gdy:

- podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, który otrzymał refundację i zatrudnił na utworzonym stanowisku pracy skierowanego w pełnym wymiarze czasu pracy lub zatrudnił skierowanego opiekuna, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące, jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna,
 - żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, który otrzymał refundację jest obowiązany dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 24 miesięcy zatrudnienia, jeżeli zatrudnił skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na utworzonym stanowisku pracy, co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy łącznie przez okres krótszy niż 24 miesiące.
- e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji o których mowa w § 5 ust. 3-5 niniejszego regulaminu,
- f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
- określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 lit. D niniejszego regulaminu, dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego .

§ 10

1. Wnioskodawca przedkłada staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 lit. d. niniejszego regulaminu.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
3. Starosta, na wniosek wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy.
4. Starosta, przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do wnioskodawcy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

6. Starosta w trakcie trwania umowy o refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 9 ust. 4 lit. a - c. niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Formami zabezpieczenia zwrotu refundacji mogą być: poręczenie, weksel z poręczeniem wekslowym (aval), gwarancja bankowa, zastaw na prawach lub rzeczach, blokada rachunku bankowego albo akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna osiągająca stałe dochody z tytułu zatrudnienia i pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia zawartej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe,
 - b) osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej lub czasowej przyznanej na okres co najmniej 36 miesięcy od dnia ustanowienia zabezpieczenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym oraz w ZUS.
3. Poręczycielem może być osoba, osiągająca dochody w wysokości nie niższej, niż minimalne miesięczne wynagrodzenie obowiązujące na początku roku kalendarzowego.
4. Suma dochodów miesięcznych poręczycieli, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu przyznanej refundacji, nie może być niższa niż 20% kwoty refundacji.
5. Do poręczenia wymaganych jest dwóch poręczycieli.
6. Poręczycielem nie może być:
 - a) osoba w wieku powyżej 70 lat,
 - b) osoba obciążona tytułami wykonawczymi,
 - c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na okres próbny, na zastępstwo lub umowę o dzieło,
 - d) współmałżonek wnioskodawcy,
 - e) osoba, która jest poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy będącej w trakcie realizacji,
 - f) współmałżonek poręczyciela,
 - g) pracownik wnioskodawcy,
 - h) wnioskodawca, wspólnik wnioskodawcy lub członek zarządu wnioskodawcy.
7. Do zawarcia umowy o refundację wymagana jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela wyrażona na piśmie w siedzibie Urzędu, w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.
8. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane jest przedstawienie dokumentów, w tym:
 - a) w przypadku poręczycieli pozostających w zatrudnieniu - zaświadczenia zakładu pracy o zatrudnieniu i dochodzie poręczyciela (okres ważności to 1 miesiąc od daty wydania),
 - b) w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą - kopii rocznego rozliczenia podatku dochodowego (PIT za poprzedni rok z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego) lub aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w roku poprzednim dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku poręczycieli będących emerytami, rencistami - kopii aktualnej decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia lub aktualnego zaświadczenia (ważnego 1 miesiąc od daty wydania) wystawionego przez płatnika świadczenia o wysokości wypłacanego świadczenia i (w przypadku renty) okresie przyznanego świadczenia,

9. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 6, potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. — Kodeks karny, prawdziwość zawartych informacji.
10. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej i blokady rachunku bankowego, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków stanowi 130% kwoty otrzymanej a termin, na który zostaną ustanowione zabezpieczenia, wynosi minimum 3 lata od dnia zawarcia umowy. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego kwota podlegająca egzekucji stanowi 130% kwoty otrzymanej.
11. Ustanowienie zabezpieczenia powinno nastąpić przed dniem przekazania przez urząd refundacji.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi podmiot.
13. Akceptacja formy zabezpieczenia należy do starosty, który jednocześnie czuwa nad poprawnością jej ustanowienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, starosta może wskazać inny, wynikający z katalogu wymienionego w ust. 1, sposób zabezpieczenia uwzględniający m. in. wysokość przyznanych środków czy też możliwość ich ewentualnego zwrotu.
14. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu refundacji lub dofinansowania.

§ 12

1. Wnioskodawca obowiązany jest do wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, poszukującego pracy opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w terminie maksymalnie 2 miesiące od dnia zawarcia umowy.
2. Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymania stanowiska pracy przez okres 24 miesiące. W tym okresie zakupione składniki majątku winny być zaewidencjonowane w prowadzonych przez Wnioskodawcę rejestrach. Ich likwidacja bądź zbycie wymaga zgody Urzędu.
3. W miejsce likwidowanego bądź zbywanego składnika majątku Wnioskodawca obowiązany jest zakupić - przed zbyciem lub likwidacją - składnik majątku odpowiadający swoimi właściwościami likwidowanemu bądź zbywanemu składnikowi.

§ 13

1. Dopuszczalnymi dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki są faktury wraz z dowodami zapłaty w formie bezgotówkowej.
2. W przypadku zakupu rzeczy używanych należy przedstawić wycenę biegłego rzeczoznawcy.
3. Faktury przedstawione do refundacji pochodzące z transakcji zawieranych pomiędzy jednostkami reprezentowanymi przez tych samych współwłaścicieli nie będą uznawane.
4. Dokumenty za zakup dokonany przelewem na konto z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenia zapłaty dokonanej w terminie określonym w umowie.
5. Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI DOKONANIA REFUNDACJI

§ 14

1. Refundacji podlegają wydatki poniesione na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz

wymaganiami ergonomii, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.

2. Refundacji nie podlegają:
 - a) wydatki poniesione przed dniem zawarcia umowy,
 - b) wydatki dotyczące kosztów budowy i remontów,
 - c) opłaty administracyjne i skarbowe, podatki, koncesje, bieżące koszty utrzymania lokalu,
 - d) wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne,
 - e) wydatki na zakup usług,
 - f) wydatki na zakup akcji,
 - g) wydatki na zakup kasy fiskalnej/kasy rejestrującej,
 - h) wydatki na zakup telefonu komórkowego/smartfona,
 - i) zakup nieruchomości,
 - j) wniesienie udziałów do spółek,
 - k) spłata zadłużeń,
 - l) zakup towarów do handlu lub surowców i materiałów do produkcji,
 - m) zakup klimatyzacji lub alarmu,
 - n) zakup środków transportu przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego,
 - o) zakup samochodów osobowych,
 - p) zakup dokonany na podstawie umowy cywilno-prawnej kupna-sprzedazy,
 - q) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów,
 - r) wydatki związane z reklamą,
 - s) wniesienie kaucji,
 - t) koszty transportu przesyłek kurierskich,
3. Refundacji nie podlegają również transakcje z firmami powiązаныmi osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą, jego współmałżonkiem oraz ich krewnymi w linii prostej, tj. dziećmi, rodzicami, dziadkami, wnukami a także rodzeństwem.
4. Przekazanie refundacji nastąpi w terminie 30 dni od daty zatrudnienia osoby bezrobotnej, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta w formie przelewu na konto wnioskodawcy.

§ 15

1. Utworzenie stanowiska pracy, którego koszty wyposażenia lub doposażenia podlegają refundacji, winno nastąpić w terminie maksymalnie dwóch miesięcy od dnia zawarcia umowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się - na wniosek wnioskodawcy - utworzenie powyższego stanowiska pracy w innym terminie nie dłuższym jednak niż 3 miesiące od daty zawarcia umowy. Umowa o pracę powinna być zawarta – z pierwszym skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem – na okres co najmniej 24 miesiące lub na czas nieokreślony.
2. Osoby bezrobotne, poszukujący pracy opiekunowie lub poszukujący pracy absolwenci, którzy w okresie 6-ciu miesięcy przed dniem złożenia wniosku o refundację i zawarciem umowy wykonywały pracę na podstawie umowy o pracę u wnioskodawcy oraz małżonkowie, wstępni i zstępni wnioskodawcy zamieszkujący pod tym samym adresem co wnioskodawca i prowadzący wspólne gospodarstwo domowe z wnioskodawcą, nie mogą zostać skierowane na refundowane stanowisko pracy.
3. Dostarczenie kserokopii (potwierdzonej za zgodność z oryginałem) każdej umowy o pracę zawartej ze skierowanym na doposażone lub wyposażone stanowisko pracy bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy absolwentem winno nastąpić w terminie 7 dni od jej podpisania.
4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, o którym mowa w ust. 1, wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić kolejną osobę skierowaną przez urząd na to miejsce pracy w terminie 30 dni od powstania wakat. W

szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się uzupełnienie powyższego stanowiska w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące od powstania wakatu.

5. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 9 ust 4 lit. A niniejszego regulaminu, nie wlicza się okresów:
 - a) urlopów bezpłatnych,
 - b) urlopów wychowawczych,
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności pracownika,
 - d) przerw w zatrudnieniu wynikających z rotacji pracowników.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5. dopuszcza się zawarcie umowy o pracę na zastępstwo z innym bezrobotnym skierowanym przez Urząd.
7. Wnioskodawca obowiązany jest zapewnić pracownikowi wynagrodzenie wskazane we wniosku, nie niższe niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie.

§ 16

1. Ostateczne rozliczenie wykonania umowy nastąpi po udokumentowaniu przez wnioskodawcę co najmniej 24 miesięcznego okresu zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta skierowanego przez Urząd.
2. Ostateczne rozliczenie realizacji umowy nastąpi poprzez pisemne zawiadomienie wnioskodawcy i poręczycieli. W przypadku zabezpieczenia wekslem z poręczeniem wekslowym, Urząd po dokonaniu ostatecznego rozliczenia umowy, na wniosek wnioskodawcy, dokona zwrotu weksła.

§ 17

1. Urząd i inne upoważnione instytucje w każdym czasie mają prawo dokonywać kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy. Kontrola może odbywać się w siedzibie urzędu oraz - w formie wizyty monitorującej – w miejscu prowadzenia działalności przez wnioskodawcę.
2. Urząd może żądać na każdym etapie postępowania dostarczania przez wnioskodawcę dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących powadzenia działalności i zatrudniania pracowników.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2019r. poz. 1145 ze zm.),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.).

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

*Z up. Starosty
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach
Jacek Połuszny*