# Załącznik nr 13 do Zarządzenia Nr 15/2023

# Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach z dnia 6.09.2023r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

pieczątka firmowa Wnioskodawcy data wpływu do PUP

***R O C Z N Y P L A N P O T R Z E B***

***w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych***

***na terenie gminy …………………………………………………………….. na rok 2023***

*na zasadach określonych w: art. 73 a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 735 ze zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447)*

**Gminny plan potrzeb wykonywania prac społecznie użytecznych na rok 2023:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *LP* | | *WYSZCZEGÓLNIENIE* | *LICZBA/OPIS* | |
| 1 | | Liczba osób planowanych do wykonywania prac społecznie użytecznych ogółem: |  | |
| w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych: |  | |
| 2 | | Liczba bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych: |  | |
| Liczba osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych: |  | |
| 3 | | Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę:  *\*nie więcej niż 10 godzin tygodniowo* |  | |
| Liczba godzin ogółem do przepracowania przez 1 osobę: |  | |
| Ogólna liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych: |  | |
| 4 | | Proponowana wysokość świadczenia za 1 godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych  *\*nie mniej niż 9,50 zł/h – świadczenie podlega rewaloryzacji na zasadach określonych w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004r.* |  | |
| 5 | | Wnioskowana wysokość refundacji wyrażona w %  *\*do 60% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego osobie uprawnionej* |  | |
| Wnioskowana wysokość refundacji wyrażona w % w przypadku osoby skierowanej do wykonywania prac społecznie użytecznych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych  *\*do 100% minimalnej kwoty świadczenia przysługującego osobie uprawnionej* |  | |
| 6 | | Planowany termin rozpoczęcia wykonywania prac społecznie użytecznych:  *\*nie wcześniej niż od 01.03.2023r.* |  | |
| Planowany termin zakończenia wykonywania prac społecznie użytecznych:  *\*nie później niż do 30.11.2023r.* |  | |
| 7 | | Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych: | | |
| Rodzaj prac | | | Miejsce wykonywania | Oznaczenie podmiotu |
|  | | |  |  |
| Prace społecznie użyteczne wykonywane na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych – wypełnić jeżeli wskazano miejsca związane z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych | | | | |
| Rodzaj prac | | | Miejsce wykonywania | Oznaczenie podmiotu |
|  | | |  |  |
| 8 | Osoba do kontaktu ze strony wnioskodawcy:  *imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu* | |  | |

……………….…………………………………….

*Podpis i pieczątka wnioskodawcy*

**ZASADY ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH**

1. W myśl art. 2 ust. 1 pkt 23a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ((Dz. U. z 2023 r. poz.735 ze zm.),) PRACE SPOŁECZNIE UŻYTECZNE (w dalszej treści zasad stosowany skrót PSU) – oznacza to prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku na skutek skierowania przez starostę (powiatowy urząd pracy), organizowane przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych, w organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej.
2. Do dnia 31 stycznia każdego roku gmina sporządza roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania PSU i przesyła go właściwemu miejscowo staroście (powiatowemu urzędowi pracy) i  kierownikowi ośrodka pomocy społecznej. W planie tym gmina określa między innymi rodzaj i miejsce wykonywania PSU wraz z oznaczeniem podmiotów, w których będą organizowane PSU, w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych. W przypadku PSU wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych gmina określa zakres codziennych obowiązków domowych obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.
3. Na wniosek gminy powiatowy urząd pracy może skierować bezrobotnego bez prawa do zasiłku korzystającego ze świadczeń z pomocy społecznej do wykonywania PSU na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa, w wymiarze do 10 godzin w  tygodniu i do 40 godzin w miesiącu. Do wykonywania PSU mogą być kierowane również osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
4. Uwzględniając roczny plan potrzeb gmina składa wniosek o organizację PSU do powiatowego urzędu pracy.
5. Powiatowy urząd pracy na podstawie złożonego wniosku zawiera porozumienie z gminą, na rzecz której PSU będą wykonywane.
6. Kierownik ośrodka pomocy społecznej na podstawie porozumienia sporządza listę osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania PSU na terenie gminy, w tym osób wskazanych do wykonywania PSU związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych i przesyła ją do właściwego miejscowo powiatowego urzędu pracy. Lista powinna zawierać nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL osób uprawnionych, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane – numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość.
7. Przy przydziale PSU uwzględnia się wiek osoby uprawnionej, jej zdolność do wykonywania tych prac oraz, w miarę możliwości, posiadane kwalifikacje.
8. Powiatowy urząd pracy w celu ustalenia zdolności do wykonywania PSU, przed skierowaniem osoby do tych prac może skierować ją na badania lekarskie.
9. Decyzję o skierowaniu osób uprawnionych do wykonywania PSU oraz ostatecznym okresie trwania tych prac podejmuje dyrektor powiatowego urzędu pracy, biorąc pod uwagę posiadane środki na finansowanie usług i instrumentów rynku pracy.
10. Osobom uprawnionym do wykonywania PSU przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż 8,70 zł za każdą godzinę ich wykonywania. Świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania pracy, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy.
11. W porozumieniu powiatowy urząd pracy określa terminy i wysokość przysługującej refundacji, która może wynieść do 60% minimalnej kwoty świadczenia, co obecnie stanowi kwotę 5,22 zł za godzinę. W przypadku osób skierowanych do wykonywania prac związanych z realizacją codziennych obowiązków domowych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych refundacja może wynieść do 100% minimalnej kwoty świadczenia.
12. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane PSU:
13. przyjmuje skierowaną przez powiatowy urząd pracy osobę uprawnioną w celu wykonywania PSU oraz poucza ją o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania PSU porządku i dyscypliny,
14. zapoznaje osobę uprawnioną z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy,
15. niezwłocznie zawiadamia powiatowy urząd pracy i kierownika ośrodka pomocy społecznej w przypadku, gdy osoba uprawniona:

* nie zgłosi się do wykonywania PSU,
* nie podejmie przydzielonej jej PSU,
* opuści miejsce wykonywania PSU,
* naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania PSU,

1. prowadzi ewidencję tych prac wykonywanych przez osoby uprawnione, zawierającą: nazwiska i imiona, miejsca zamieszkania lub pobytu oraz numery ewidencyjne PESEL osób uprawnionych, a w przypadku gdy te numery nie zostały nadane – numery paszportów lub nazwy i numery innych dokumentów potwierdzających tożsamość, i ustala wysokość przysługujących im świadczeń, uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy,
2. niezwłocznie informuje powiatowy urząd pracy o nieobecności lub odmowie wykonywania PSU przez skierowaną osobę uprawnioną.

13. Opiekun osoby niepełnosprawnej na rzecz, którego są wykonywane PSU zawiadamia gminę o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w pkt 12 lit c.