



**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ROPCZYCACH W 2020 ROKU**

§ 1

Hekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.);
- 2) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2018, poz. 117);
- 3) **Krajowym Funduszu Szkoleniowym (KFS)** - należy przez to rozumieć środki Funduszu Pracy przeznaczone na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, zgodnie z art. 69a i 69 b ustawy;
- 4) **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnią one co najmniej jednego pracownika, zgodnie z art. 3 Kodeksu pracy;
- 5) **Pracowniku** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 6) **Mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
- 7) **Małym przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);
- 8) **Średnim przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły

równowartości w złotych 43 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców);

- 9) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych(Dz. U. z 2018 r. poz. 1270, z późn. zm.);
- 10) **Pomocy de minimis** – pomoc przyznana temu samemu podmiotowi gospodarczemu w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, która łącznie z pomocą udzieloną na podstawie wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 EUR, w stosunku do podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów 100 000 EUR oraz w stosunku do przedsiębiorstwa prowadzącego działalność w zakresie produkcji produktów rolnych 15 000 EUR. Wartość pomocy jest wartością brutto, co oznacza, że nie uwzględnia się potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat;
- 11) **Kursie** - należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia zaplanowane i zrealizowane przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu. Kurs ma na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzeb do wykonywania pracy. Środki z KFS nie są przeznaczone na finansowanie szkoleń wewnątrzzakładowych;
- 12) **Instytucji szkoleniowej** – należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne podmioty prowadzące na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną zgodnie z art. 6 ust. 5 ustawy;
- 13) **Starości** – należy przez to rozumieć działającego, z upoważnienia Starosty Ropczycko-Sędziszowskiego, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach;
- 14) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach;
- 15) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o którym mowa w § 5 ust.1 rozporządzenia.

PRIORYTETY WYDATKOWANIA KFS W 2020 ROKU

§ 2

1. **Priorytety wydatkowania środków KFS na 2020 r. ustalone przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:**
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego dla osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - 3) wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z rozwojem w firmach technologii i zastosowaniem wprowadzanych przez firmy narzędzi pracy;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju;
 - 6) wsparcie realizacji szkoleń dla instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego;

- 7) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego, wskazanych na liście przedsiębiorstw społecznych prowadzonej przez MRPiPS, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych lub pracowników Zakładów Aktywności Zawodowej.

2. **Priorytety Rady Rynku Pracy (rezerwa KFS):**

- 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
- 2) wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
- 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
- 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
- 5) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017-2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

ZAKRES WSPARCIA PRACODAWCY ŚRODKAMI Z KFS

§ 3

1. Środki KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców obejmujących:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Ze środków KFS **nie można finansować** wsparcia dla:
 - a) osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - b) podmiotu niezatrudniającego żadnego pracownika lub zatrudniającego jedynie osoby na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - c) osób współpracujących tj.: małżonka, dzieci własne, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyrna, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - d) osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub bezpłatnym;
 - e) udziałowca spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, członka organów zarządczych lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania spółki w czynnościach z zakresu prawa pracy, jeśli nie spełniają definicji pracownika.
3. W ramach środków KFS **wyłączone jest** w szczególności finansowanie:
 - a) kształcenia rozpoczętego przed podpisaniem umowy o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - b) kształcenia ustawicznego realizowanego w formie e-learningu;
 - c) kształcenia ustawicznego z zakresu coachingu;
 - d) kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia związanych z kształceniem;
 - e) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowanej uczestnictwem w szkoleniu oraz koszty zakupu oprogramowania;

- f) podatku VAT;
 - g) studiów wyższych (licencjackich, magisterskich, doktoranckich), staży, konferencji branżowych, konferencji naukowych;
 - h) kosztów kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - i) kursów języków obcych od podstaw;
 - j) kosztów kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - k) kształcenia ustawicznego realizowanego poza granicami Polski.
 - l) szkoleń dotyczących kompetencji miękkich-wyjątek stanowią kompetencje zawodowe ściśle powiązane z wykonywaniem pracy w zawodzie.
4. W przypadku, gdy pracodawca będzie ubiegać się o sfinansowanie kursu językowego na poziomie średnio zaawansowanym bądź wyższym, musi dodatkowo udokumentować stałą współpracę z kontrahentem / klientem zagranicznym.
 5. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
 6. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2020 r., ale nie wcześniej niż 1 miesiąc od zakończenia naboru.
 7. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania organizatorowi usługi kształcenia ustawicznego informacji o jej finansowaniu ze środków KFS oraz udziale środków KFS w całkowitym koszcie kształcenia. Zgodnie z zapisem art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 701) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.
Z w/w podatku nie są zwolnione finansowane z KFS koszty:
 - a) egzaminów umożliwiających uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych, chyba że stanowią integralną część usługi szkoleniowej,
 - b) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.

§ 4

1. Urząd kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych oraz chęcią objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, w 2020 roku, wprowadził ograniczenia w zakresie finansowania działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Wysokość wsparcia ze środków KFS na sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy może wynosić:
 - w przypadku mikroprzedsiębiorców – 100% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **do wysokości 8000,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika,
 - w przypadku pozostałych pracodawców – 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż **do wysokości 6400,00 zł** w danym roku na jednego uczestnika, pozostałe 20 % kosztów pokrywa pracodawca jako wkład własny.

3. Pracodawca niebędący mikroprzedsiębiorcą zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie pieniężnej w wysokości co najmniej 20% kosztów kształcenia ustawicznego.
4. Przy wyliczaniu wkładu własnego uwzględniane są wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego należne instytucji szkoleniowej. Nie uwzględnia się innych kosztów np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach.
5. Wkład własny **pokrywa pracodawca**, a nie pracownicy korzystający z kształcenia.

§ 5

1. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa UE dotyczących pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
2. O otrzymanej pomocy de minimis informuje zaświadczenie wydane na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 350).
3. Pracodawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów dotyczących udzielonej pomocy przez okres 10 lat, licząc od daty przyznania pomocy.
4. Koszty archiwizacji dokumentacji ponosi pracodawca.

§ 6

1. Urząd ogłasza, na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej urzędu, terminy rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego oraz kryteria brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków określone w § 9 ust. 3.
2. Nabór wniosków wraz z załącznikami jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków z KFS.

TRYB ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 7

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków z KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa, w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności, wniosek wraz z załącznikami. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszych *Zasad*.
2. Wniosek można złożyć w formie:
 - a) papierowej (osobiście, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera);
 - b) elektronicznej (do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone:
 - a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy*), albo
 - b) podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej (*podpis musi być złożony na wniosku oraz wszystkich załącznikach przez osobę umocowaną do reprezentowania pracodawcy*).

4. Wniosek należy złożyć na formularzu dostępnym w siedzibie urzędu oraz zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu.
5. Wniosek zawiera w szczególności:
 - a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - b) wskazanie działań, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](#) ustawy, liczby osób według grup wieku 15 - 24 lata, 25 - 34 lata, 35 - 44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;
 - c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w [art. 69a ust. 2 pkt 1](#) ustawy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
 - d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS;
 - e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów - posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne,
 - f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
6. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:
 - a) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (załącznik nr 1 do wniosku). Formularz wypełnia wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 362),
 - b) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu - oddzielnie dla każdego kursu/egzaminu (załącznik nr 2 do wniosku),
 - c) dokumenty potwierdzające podstawę i formę prawną Wnioskodawcy:
 - w przypadku wnioskodawcy podlegającego wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej: dokument potwierdzający wpis do EDG (aktualny wydruk ze strony internetowej CEIDG – <https://prod.ceidg.gov.pl>);
 - w przypadku wnioskodawcy podlegającego wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego: dokument potwierdzający wpis do KRS (aktualny wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości – <https://ems.ms.gov.pl>);
 - w przypadku prowadzenia działalności w formie spółki cywilnej - kserokopia umowy spółki cywilnej oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy (pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z aktu założycielskiego spółki lub przepisu);
 - w przypadku pozostałych podmiotów: dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia organizatora np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp. oraz dokument potwierdzający powołanie na stanowisko kierownika/dyrektora danej jednostki wraz z kserokopią pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli;

- przedszkola, szkoły - zaświadczenie o wpisie, o którym mowa w art. 82 ustawy o systemie oświaty np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.
 - d) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (w przypadku jeżeli ww. wzór wynika z przepisów powszechnie obowiązujących, należy wskazać te przepisy).
7. Rozpatrywane będą wnioski złożone w terminach naboru ogłoszonego przez Urząd. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
 8. Wnioski pracodawców rozpatrywane są do wyczerpania limitu środków KFS, jakim dysponuje Urząd.

§ 8

1. **W przypadku niedołączenia do wniosku wszystkich wymaganych załączników, o których mówi § 7 ust. 6 niniejszych Zasad, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia**, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
2. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. W przypadku niepoprawienia wniosku w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie.
3. Wnioski składane przez powiatowe jednostki organizacyjne zostaną przedstawione do zaopiniowania Powiatowej Radzie Rynku Pracy jeżeli wnioskowana wartość wsparcia przekracza 50 tys. zł.
4. Wybór realizatora usługi przeprowadzającego kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającego egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków KFS.
5. Pracodawca powinien planować wydatki dokonywane przy wydatkowaniu środków publicznych, jakimi są środki KFS, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - a) uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - b) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
6. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez uprawnionego realizatora usługi. W zależności od formy prawnej może to być instytucja świadcząca usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadająca wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), przedmiotu wykonywanej działalności, związanego ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzącej ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
7. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany w przypadającej na niego części.

§ 9

1. Starosta rozpatruje złożone w ustalonym terminie wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 7.

2. Wnioski oceniane są dwuetapowo:
 - a) ocena formalna – dokonywana przez pracowników urzędu pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku,
 - b) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach komisję ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków z KFS po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.
3. **Przy ocenie wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS uwzględniane będą poniższe kryteria:**
 - a) Zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) W przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - c) Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - d) Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - e) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - f) Korzystanie przez pracodawcę ze wsparcia w ramach środków KFS w latach ubiegłych;
 - g) Rodzaj umowy o pracę uczestników kształcenia ustawicznego;
 - h) Ilość wnioskowanych szkoleń na jednego uczestnika kształcenia ustawicznego;
 - i) Plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - j) Możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem przyznanych limitów ustalonych przez MRPiPS na realizację działań finansowanych w ramach KFS;
 - k) Uzasadnienie wniosku przez pracodawcę.
4. Przyjęte kryteria oceny wniosków stanowią Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do niniejszych *Zasad*.
5. Po zakończeniu oceny merytorycznej wszystkich złożonych w ramach naboru wniosków utworzona zostanie lista rankingowa wniosków.
6. O przyjęciu wniosku do realizacji decydować będzie miejsce na liście rankingowej i możliwość sfinansowania kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem przyznanych limitów środków KFS
7. W przypadku otrzymania przez pracodawców w procesie oceny tej samej łącznej liczby punktów, pierwszeństwo w uzyskaniu finansowania (w sytuacji wykorzystania limitu środków, o którym mowa w pkt 6) będą mieli pracodawcy, którzy uzyskali większą liczbę punktów w kryterium „całościowa ocena wniosku pod względem merytorycznym w tym ocena uzasadnienia wniosku przez pracodawcę”.
8. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
9. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta uzasadnia odmowę na piśmie. Przyznanie środków KFS na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od negatywnie rozpatrzonego wniosku nie przysługuje odwołanie.

10. Przy przyznawaniu środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego w szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach w granicach przewidzianych prawem.

UMOWA O PRYZNANIE ŚRODKÓW Z KFS

§ 10

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy z KFS. Integralną częścią umowy jest wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego wraz z załącznikami.
2. Pracodawca niezwłocznie po otrzymaniu informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, zobowiązany jest do przedłożenia w urzędzie:
 - a) wykazu osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
 - b) oświadczenie od zatrudnionego pracownika objętego kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jego danych osobowych dla celów związanych z realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.
3. Umowa określa w szczególności:
 - a) strony umowy i oraz datę i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które będą przekazywane środki z KFS, oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika, z uwzględnieniem powodów nieukończenia określonych w art. 69b ust. 4 Ustawy;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków z KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego płci, grup wieku 15 – 24 lata, 25 – 34 lata, 35 – 44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków z KFS;
 - liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków z KFS.

§ 11

1. Umowa, o której mowa w § 10 określa również zobowiązanie pracodawcy do:
 - a) zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty w przypadku nie ukończenia kształcenia z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy;
 - b) dokonania płatności za kształcenie ustawiczne, w formie przelewu z konta należącego do pracodawcy na konto organizatora kształcenia, po złożeniu wniosku o płatność w terminie 7 dni roboczych poprzedzających termin płatności określony w fakturze. Z przyczyn niezależnych od Pracodawcy powyższy termin może być krótszy – nie krótszy jednak niż 3 dni;
 - c) rozliczenia otrzymanych środków, w terminie 14 dni od dnia zakończenia ostatniego działania w ramach kształcenia ustawicznego;
 - d) dostarczenia do Urzędu w ciągu 14 dni od daty zakończenia poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego kserokopii dokumentów potwierdzających nabycie uprawnień lub umiejętności zawodowych uzyskanych w ramach kształcenia ustawicznego, potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną;
 - e) każdorazowego, niezwłocznego informowania na piśmie Urzędu o każdym przypadku przerwania kształcenia ustawicznego przez osobę objętą finansowaniem, rozwiązania z pracownikiem umowy o pracę w trakcie trwania kształcenia ustawicznego lub o innych istotnych zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
2. Środki KFS będą przekazywane na nieoprocentowany rachunek bankowy. Jeżeli pracodawca posiada nieoprocentowany rachunek bankowy, na który mają być przekazywane środki KFS w dniu złożenia wniosku podaje ten numer we wniosku. Jeżeli pracodawca nie posiada takiego rachunku na dzień złożenia wniosku, jest on zobowiązany założyć rachunek nieoprocentowany lub nieoprocentowane subkonto najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
3. Środki KFS będą przeznaczone na działania, które rozpoczną się w 2020 roku.
4. W przypadku kształcenia ustawicznego, które zakończy się w 2020 roku, jak i działań przechodzących na kolejne lata kalendarzowe, pracodawca jest zobowiązany złożyć dokumenty stanowiące podstawę przekazania środków nie później niż do dnia 15 grudnia 2020 r.

§ 12

1. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest zobowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt a).
2. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu.

KONTROLA

§ 13

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać okazania wszelkiej dokumentacji z tym związanej oraz żądać złożenia stosownych wyjaśnień.
2. W przypadku, gdy w wyniku kontroli stwierdzono nieprawidłowości, Pracodawca zobowiązuje się wykonać działania naprawcze w terminie wskazanym przez Urząd.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz wniosku z KFS.
2. Załącznik nr 2 – Kryteria oceny formalnej wniosku z KFS.
3. Załącznik nr 3 - Kryteria oceny merytorycznej wniosku z KFS.