

REGULAMIN PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ROPCZYCACH

Rozdział I

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, ze zm.).
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity: Dz.U. 2016 poz. 1808 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380).
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – oznacza to Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, ze zm.),
2. **Rozporządzeniu** – oznacza to Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
3. **Starości** – oznacza to również działającego z upoważnienia Starosty Ropczycko – Sędziszowskiego Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach,
4. **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Ropczycach,
5. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy,

6. **Poszukującym pracy opiekunie** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy,
7. **Osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 62. ust.1 ustawy,
8. **Przeciętnym wynagrodzeniu** - oznacza to przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1383),
9. **Dofinansowaniu** - oznacza to przyznawane jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej,
10. **Wniosku o dofinansowanie** - oznacza to „Wniosek o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej”, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
11. **Absolwencie CIS i KIS** – oznacza to absolwenta centrum integracji społecznej i absolwencie klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1828),
12. **Wnioskodawcy** – oznacza to bezrobotnego, osobę podlegającą ubezpieczeniu społecznemu rolników, poszukującego pracy opiekuna, absolwenta CIS lub absolwenta KIS,
13. **Komisji** – oznacza to powołaną przez Starostę komisję do spraw oceny wniosków,
14. **Karcie oceny** – oznacza to „Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie”,
15. **Umowie** – oznacza to „Umowę o przyznanie jednorazowo środków finansowych na podjęcie działalności gospodarczej”, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
16. **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

Rozdział II

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Starosta na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt. 2 i art. 62 ust. 1 ustawy oraz w rozporządzeniu, może przyznać dofinansowanie ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego:
 - a) bezrobotnemu, dla którego ustalono profil pomocy II, a w uzasadnionych przypadkach profil pomocy I lub absolwentowi centrum integracji społecznej lub absolwentowi klubu integracji społecznej, jeżeli nie pozostają w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
 - b) osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku, jednorazowo środki na podjęcie pozarolniczej działalności lub na zakup ziemi, nie wyłączając działalności wytwórczej lub usługowej związanej z rolnictwem spełniającej jednocześnie warunki dopuszczalności w ramach pomocy *de minimis*,

- c) poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu lub niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekuna osoby niepełnosprawnej pobierającego świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.
2. Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego regulaminu, przyznawane jest jako pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

§ 4

1. Wysokość przyznanego dofinansowania nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, a w przypadku gdy działalność jest podejmowana na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, wysokość przyznanych środków nie może przekraczać 4-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka założyciela spółdzielni oraz 3-krotnego przeciętnego wynagrodzenia na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu.
2. W sytuacji posiadania ograniczonych środków finansowych z przeznaczeniem na aktywizację lokalnego rynku pracy; dopuszcza się możliwość ustalenia maksymalnej kwoty dofinansowania udzielanego przez Starostę w kwocie niższej od podanej w ust. 1.
3. Wysokość przyznanego dofinansowania będzie ustalana i negocjowana indywidualnie, z uwzględnieniem: specyfiki podejmowanej działalności, kosztów ogólnych przedsięwzięcia, wysokości wkładu własnego ponieszonego przez osoby ubiegające się o dofinansowanie, niezbędnych zakupów związanych z planowaną działalnością gospodarczą.

Rozdział III

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§ 5

1. Wniosek o dofinansowanie zawiera następujące dane i informacje:
 - a) imię i nazwisko wnioskodawcy,
 - b) adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL, jeżeli został nadany,
 - d) kwotę wnioskowanego dofinansowania,
 - e) rodzaj planowanej działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - f) symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania,
 - h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczanych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych,

- pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- i) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej,
 - j) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania,
 - k) podpis.
- 2.** Dofinansowanie na rozpoczęcie działalności, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może być przyznane wyłącznie osobie bezrobotnej, poszukującemu pracy opiekunowi lub osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, która złożyła kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności a urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków określonych w rozporządzeniu:
- a) nieotrzymania bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - b) nieposiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
 - d) zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania,
 - e) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - f) niezłożenia wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
- 3.** Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS dołączają oświadczenia wymienione w ust. 2 lit. a-f oraz:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art.37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 4.** Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, opiekun dołącza oświadczenia wymienione w ust. 2 lit. a oraz lit. c-f.
- 5.** Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:
- a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 2 i 3,
 - b) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art.62a ustawy, w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - c) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o których mowa w art.62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub

- innej formy pomocy określonej w ustawie w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
- d) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
6. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy opiekun:
- spełnia łącznie warunki, o których mowa w ust. 3 i 4,
 - nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
7. Wniosek o dofinansowanie może być przez starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w ust. 2 lit. c i d.
8. Do wniosku należy dołączyć dokumenty niezbędne do jego rozpatrzenia (indywidualnie w każdej sprawie) tj.:
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności,
 - ewentualne wymagane zezwolenia lub koncesje konieczne do prowadzenia danego rodzaju działalności,
 - kserokopię aktu własności lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, zgodę właściciela na dzierżawę lub najem lokalu, ewentualnie umowę przedwstępną najmu lub dzierżawy,
 - umowę lub zaświadczenie z banku dotyczące numeru rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - oświadczenie o pomocy *de minimis* jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - formularz informacji (wg wzoru) przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
9. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dodatkowych, zawartych we wniosku, oświadczeń m. in. o:
- wykorzystaniu przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
 - nieprzejmowaniu działalności gospodarczej po członku rodziny tj: rodzicach, współmałżonku, dzieciach,
 - niezłożeniu wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w innych instytucjach finansowych,
 - zapoznaniu się z treścią niniejszego regulaminu.

§ 6

1. Dofinansowanie stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, która nie może być przyznawana na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:
- produkcji podstawowej produktów rolnych,
 - przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, w przypadkach określonych w wyżej wymienionym rozporządzeniu,
 - działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich,
 - działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy,
 - działalności prowadzonej w sektorze węglowym,

- f) drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu.

§ 7

1. Dofinansowanie nie może być przyznane osobie, jeżeli zamierza prowadzić działalność gospodarczą:
 - a) w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza,
 - b) w takim samym zakresie, w jakim jest prowadzona przez współmałżonka lub osobę pozostającą we wspólnym gospodarstwie domowym, chyba że od dnia likwidacji tej działalności upłynął okres dłuższy niż 2 lata,
 - c) w takim samym zakresie, w jakim prowadzona jest w tym samym lokalu przez inny podmiot,
 - d) sezonową,
 - e) w zakresie handlu obwoźnego, akwizycji oraz usług i handlu prowadzonych w pomieszczeniach nietrwałych i przenośnych (wymagany jest punkt stacjonarny),
 - f) w zakresie salonów gier hazardowych, lombardów, kantorów oraz agencji towarzyskich.
2. Dofinansowanie, w pierwszej kolejności, będzie przyznawane osobom, które:
 - a) zamierzają podjąć działalność produkcyjną i usługową, a w dalszej kolejności działalność handlową,
 - b) zamierzają prowadzić działalność na terenie powiatu ropczycko – sędziszowskiego,
 - c) posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do prowadzenia planowanej działalności,
 - d) podjęły niezbędne działania związane z planowaną działalnością gospodarczą.

§ 8

1. Wnioskodawca składa do Urzędu Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami. Obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej: www.pup-ropczyce.pl lub w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każde miejsce przeznaczone do uzupełnienia.
3. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane załączniki oraz kserokopie wymaganych dokumentów, potwierdzone za zgodność z oryginałem.
4. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie.
5. Wnioski nieuzupełnione w terminie wskazanym w ust. 4 pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Po złożeniu wniosku, Wnioskodawca zostanie skierowany do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej.
7. Złożone wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie merytorycznej – dokonywanej przez Komisję powołaną przez Starostę.
8. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie” oraz o zasady oceny punktowej.
9. Dofinansowanie mogą otrzymać Wnioskodawcy, których wnioski uzyskują nie mniej niż 60% maksymalnej liczby punktów (100 punktów).
10. Przy ocenie merytorycznej wniosku Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - a) rodzaj działalności gospodarczej planowanej przez Wnioskodawcę,

- b) zbieżność przygotowania zawodowego Wnioskodawcy z rodzajem planowanej działalności gospodarczej,
 - c) predyspozycje Wnioskodawcy do podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) stosunek prawny do lokalu, w którym prowadzona będzie planowana działalność gospodarcza,
 - e) zasadność wydatków niezbędnych do poniesienia w ramach dofinansowania,
 - f) realność i poprawność wyliczenia efektów ekonomicznych z tytułu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej,
 - g) rynek i konkurencję,
 - h) sposób promocji i reklamy,
 - i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanego środków.
11. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Wnioskodawca zostaje poinformowany w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. W przypadku nieuwzględnienia wniosku starosta podaje przyczynę odmowy.
13. Od odmowy uwzględnienia wniosku o dofinansowanie nie przysługuje odwołanie.
14. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Rozdział IV

WARUNKI DOFINANSOWANIA

§ 9

1. Dofinansowanie może zostać przeznaczone wyłącznie na sfinansowanie niezbędnych wydatków bezpośrednio i jednoznacznie związanych z podejmowaną działalnością, w szczególności na:
 - a) zakup maszyn i urządzeń, narzędzi, osprzętu, wyposażenia koniecznego do podjęcia działalności, oprogramowania (do 100% wnioskowanej kwoty) – kwota używanego sprzętu/wyposażenia nie może przekroczyć 50% przyznanego dofinansowania),
 - b) zakup materiałów, surowców i półproduktów do produkcji (do 30% wnioskowanej kwoty) lub zakup towarów handlowych (do 30% wnioskowanej kwoty),
 - c) zakup opakowań (do 5% wnioskowanej kwoty),
 - d) pokrycie kosztów promocji i reklamy (do 5% wnioskowanej kwoty),
 - e) pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności, poniesionych od dnia zawarcia umowy do dnia rozpoczęcia działalności (do 5% wnioskowanej kwoty).
2. W przypadku braku wymaganych odrębnymi przepisami uprawnień do obsługi maszyn i urządzeń planowanych do zakupu w ramach dofinansowania Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy jego sfinansowania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na inny sposób wydatkowania przyznanego dofinansowania.

§ 10

Dofinansowanie nie może być przeznaczone na:

- zakup nieruchomości,
- zakup samochodów,
- zakup akcji, obligacji i udziałów w spółkach,

- zakup napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- zakup mebli i sprzętu gospodarstwa domowego, dotyczącego wyposażenia mieszkania (lub jego wymiany), jeżeli miejsce prowadzenia działalności gospodarczej jest jednocześnie miejscem zamieszkania Wnioskodawcy,
- pokrycie kosztów remontu, adaptacji i modernizacji lokalu,
- pokrycie opłat leasingowych, kaucji, opłat związanych z nabyciem koncesji, opłat za usługi transportowe i przesyłki, opłat za usługi związane z rozpoczęciem działalności oraz wszelkich opłat związanych z bieżącą działalnością,
- zakup klimatyzacji, monitoringu oraz alarmu,
- zakup rzeczy (maszyn, narzędzi i urządzeń) od małżonka, rodziców, teściów, dzieci, rodzeństwa wnioskodawcy oraz ich współmałżonków,
- zakup inwentarza żywego,
- przejęcie działalności od innego podmiotu lub stanie się współnikiem już istniejącej firmy (przez przejęcie rozumie się sytuację, w której nastąpi jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych od podmiotu, o którym mowa powyżej oraz podjęcie działalności o takim samym profilu i w tym samym miejscu).

Rozdział V

PODSTAWOWE POSTANOWIENIA ORAZ REALIZACJA WARUNKÓW UMOWY O DOFINANSOWANIE

§ 11

1. Przyznanie bezrobotnemu dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej przez Starostę z Wnioskodawcą na piśmie pod rygorem nieważności i po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków w niej określonych, m.in. zobowiązanie do:
 - a) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - b) wydatkowania dofinansowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 12 ust. 6 w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
 - d) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 3 i 3a ustawy.
2. Przez umowę o dofinansowanie Starosta zobowiązuje się oddać do dyspozycji Wnioskodawcy określoną kwotę środków pieniężnych a Wnioskodawca zobowiązuje się przeznaczyć ją zgodnie z celem i warunkami zawartymi w umowie.
3. Przyznane umową środki finansowe Starosta przekazuje przelewem na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy Wnioskodawcy w dniu podpisania umowy.
4. Utrata statusu osoby bezrobotnej nastąpi od następnego dnia po dniu wpływu środków finansowych na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy oraz po przedłożeniu oświadczenia Wnioskodawcy o dacie wpływu kwoty dotacji w terminie 7 dni od dnia uzyskania środków.

§ 12

1. Za datę rozpoczęcia działalności uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego i podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego odpowiednio w Urzędzie

Skarbowym, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (daty wskazujące na podjęcie działalności gospodarczej powinny pokrywać się z datą wskazaną we wpisie do CEIDG lub w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

2. Termin rozpoczęcia działalności określa umowa, nie może być on jednak dłuższy niż 30 dni od daty udzielenia dofinansowania.
3. Zmiana terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej, rodzaju lub formy prawnej działalności przez Wnioskodawcę w okresie obowiązywania umowy o dofinansowanie wymaga zgody Starosty.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania dofinansowania zgodnie z warunkami określonymi w umowie.
5. W rozliczeniu wydatkowania przyznanego dofinansowania uwzględnione będą tylko koszty w terminach określonych w umowie, nie wcześniej niż od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie.
6. Rozliczenie odbywa się na podstawie przedłożonych oryginałów i kserokopii dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków, tj: faktur (faktury obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego) oraz umów kupna – sprzedaży wraz z wyceną biegłego rzeczoznawcy w przypadku sprzętu/wyposażenia używanego, z czego wartość umów kupna – sprzedaży nie może przekroczyć 50% przyznanego dofinansowania,
7. Do dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków należy dołączyć potwierdzenia dokonania zapłaty w przypadku płatności w formie przelewu lub za pobraniem (przy czym przelew powinien być dokonany z własnego rachunku bankowego Wnioskodawcy), a w przypadku płatności gotówką, kartą płatniczą lub kredytową na fakturze musi być informacja, że została ona zapłacona.
8. Urząd może przeprowadzić kontrolę w celu sprawdzenia wiarygodności przedstawionych do rozliczenia dokumentów.
9. Starosta, na wniosek Wnioskodawcy, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę.
10. Starosta może przedłużyć termin wydatkowania środków i złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 6 w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.
11. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 6 wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
12. Rozliczenie wskazanych wydatków następuje w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informację, czy wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
13. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego tj. odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania na rachunek bankowy urzędu w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) do 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od

towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 13

1. Niedotrzymanie przez Wnioskodawcę warunków umowy stanowi podstawę wezwania Wnioskodawcy do zwrotu przyznanej kwoty dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty, w sytuacjach:
 - a) wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - c) niepodjęcia działalności gospodarczej,
 - d) podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności,
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie,
 - f) uniemożliwienia kontroli dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji niniejszej umowy oraz przeprowadzenia kontroli w miejscu prowadzenia działalności,
 - g) zawieszenia prowadzenia działalności.
2. W przypadku wezwania do zwrotu dofinansowania odsetki określone w ust. 1 zostaną naliczone od dnia uzyskania środków do dnia zapłaty należności.
3. W przypadku niewykorzystania całości przyznanej kwoty dofinansowania Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu występującej różnicy na wskazane konto Urzędu.
4. Zwrot niewykorzystanych środków powinien nastąpić niezwłocznie po stwierdzeniu tego faktu przez Wnioskodawcę i uzgodnieniu wpłaty z pracownikiem Urzędu nie później niż w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, wpłata niewykorzystanych środków powinna zostać powiększona o odsetki ustawowe naliczone od dnia wypłacenia środków do dnia zapłaty należności.
6. Starosta może odroczyć termin płatności lub rozłożyć na raty zwrot przyznanych środków w przypadku, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy albo po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy umorzyć te należności w całości albo w części, jeżeli wystąpiła jedna z przesłanek:
 - a) w postępowaniu egzekucyjnym lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że Wnioskodawca nie posiada majątku, z którego można dochodzić należności,
 - b) dochodzenie należności mogłoby pozbawić Wnioskodawcę albo osobę pozostającą na jego utrzymaniu niezbędnych środków utrzymania,
 - c) Wnioskodawca zmarł nie pozostawiając majątku, z którego można dochodzić należności,
 - d) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty przyznanych środków przewyższającej wydatki egzekucyjne.
7. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za zwłokę, jeżeli odsetki takie wynikają z przepisów ustawy lub wydanych na jej podstawie przepisów, za okres od wydania decyzji do dnia upływu terminu zapłaty określonego w decyzji. Jeżeli jednak w terminie określonym w decyzji nie zostanie dokonana zapłata odroczonej należności lub należności rozłożonej na raty, od kwot pozostałych do spłaty nalicza się odsetki za zwłokę od terminu płatności określonego w decyzji.

8. W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 14

1. W okresie realizacji umowy nie dopuszcza się zmiany profilu działalności oraz sprzedaży rzeczy zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania, za wyjątkiem środków obrotowych takich jak: towary handlowe, materiały i surowce do produkcji, opakowania.
2. Urząd w trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
3. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie, jest zobowiązany do przedłożenia w urzędzie (osobiście), w terminie do 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności;
 - a) zaświadczeń z ZUS lub KRUS oraz Urzędu Skarbowego potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres wskazany w umowie,
 - b) kserokopii rocznego zeznania podatkowego, w którym wykazano przychód z działalności gospodarczej podlegającej dofinansowaniu wraz z potwierdzeniem złożenia go w Urzędzie Skarbowym,
 - c) kserokopii wystawianych faktur lub innych dokumentów księgowych dokumentujących uzyskanie przychodów,
 - d) oświadczenia, pod odpowiedzialnością karną, o korzystaniu, bądź nie korzystaniu z możliwości odzyskania zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku VAT, a w przypadku możliwości jego odzyskania, wskazania wysokości odzyskanego poprzez odliczenie podatku od towarów zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania.
4. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
5. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się urlopów związanych z rodzicielstwem, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1666) – w przypadku przerwy w prowadzeniu działalności wynikającej z opieki nad dzieckiem.
6. Po dokonanej weryfikacji, analizie i ocenie dokumentacji dotyczącej przebiegu realizacji zawartej umowy, w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków i postanowień zawartych w umowie - Urząd pisemnie potwierdza wywiązanie się z warunków umowy.

Rozdział VI

ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANEGO DOFINANSOWANIA

§ 15

1. Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu dofinansowania w jednej z następujących form:
 - a) poręczenie cywilne,

- b) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - c) gwarancja bankowa,
 - d) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Starosta określa termin złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania oraz akceptuje wybraną przez Wnioskodawcę formę zabezpieczenia.
 3. Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania ponosi Wnioskodawca.
 4. Poręczycielem może być:
 - a) osoba fizyczna osiągająca stałe dochody z tytułu zatrudnienia i pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą niebędącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy zlecenia zawartej na okres co najmniej 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe,
 - b) osoba fizyczna posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej lub czasowej przyznanej na okres co najmniej 24 miesiące od dnia ustanowienia zabezpieczenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
 - c) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiada zaległości w Urzędzie Skarbowym oraz w ZUS.
 5. Poręczycielem może być osoba, osiągająca dochody w wysokości nie niższej, niż minimalne miesięczne wynagrodzenie obowiązujące na początku roku kalendarzowego.
 6. Suma dochodów miesięcznych poręczycieli, stanowiących zabezpieczenie możliwości zwrotu przyznanej refundacji, nie może być niższa niż 20% kwoty refundacji.
 7. Do poręczenia wymaganych jest dwóch poręczycieli.
 8. Poręczycielem nie może być:
 - a) osoba w wieku powyżej 70 lat,
 - b) osoba obciążona tytułami wykonawczymi,
 - c) osoba znajdująca się w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na okres próbny, na zastępstwo lub umowę o dzieło,
 - d) współmałżonek wnioskodawcy,
 - e) osoba, która jest poręczycielem zobowiązań wynikających z umowy będącej w trakcie realizacji,
 - f) współmałżonek poręczyciela,
 9. W celu ustanowienia zabezpieczenia wymagane jest przedstawienie dokumentów żądanych przez urząd, w tym:
 - a) w przypadku poręczycieli pozostających w zatrudnieniu: zaświadczenia zakładu pracy o zatrudnieniu i dochodzie poręczyciela (okres ważności to 1 miesiąc od daty wydania),
 - b) w przypadku poręczycieli prowadzących działalność gospodarczą: kopii rocznego rozliczenia podatku dochodowego (PIT za poprzedni rok z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego), lub aktualnego zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego w roku poprzednim dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c) w przypadku poręczycieli będących emerytami, rencistami: kopii aktualnej decyzji o przyznaniu i wysokości świadczenia lub aktualnego zaświadczenia (ważnego 1 miesiąc od daty wydania) wystawionego przez płatnika świadczenia o wysokości wypłacanego świadczenia i (w przypadku renty) okresie przyznanego świadczenia,
 10. Poręczyciel, o którym mowa w ust. 4, potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny, prawdziwość informacji zawartych w ust. 9.

11. W przypadku zabezpieczenia w postaci gwarancji bankowej i blokady rachunku bankowego, kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków stanowi 130% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione zabezpieczenia wynosi minimum 2 lata od dnia zawarcia umowy. W przypadku zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego kwota podlegająca egzekucji stanowi 130% kwoty otrzymanej.
12. Koszty związane z zabezpieczeniem umowy ponosi Wnioskodawca.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Kontrola prawidłowości realizacji umowy następuje na podstawie regulaminu kontroli zewnętrznej ustalonego odrębnym zarządzeniem Dyrektora Urzędu.
2. Kontrola zewnętrzna zakresem obejmuje wypełnianie przez Wnioskodawcę warunków Umowy.

§ 17

W przypadkach szczególnie uzasadnionych starosta, po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji, może – działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - wyrazić zgodę na pozytywne rozpatrzenie wniosku niespełniającego wszystkich warunków zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, mają zastosowanie przepisy aktów prawnych powołanych na wstępie oraz:

- Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity z 2016r. poz. 380 ze zm.),
- Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, ze zm.).

§ 19

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Ryszard Świętoń

