

**INFORMACJA O ZASADACH POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE
PRZYZNAWAŃ
BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNYCH
W WIEKU DO 30 - GO ROKU ŻYCIA
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ROPCZYCACH**

Podstawa prawna:

- *art. 66 n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. - Dz.U. z 2017r. poz. 1065 ze zm.).*

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia (dalej wnioskodawca), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia starosty, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli łącznie spełni następujące warunki;
 - 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
 - 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do Zasad.
3. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna, która:
 - nie ukończyła 30-go roku życia,
 - złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie (obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej urzędu www.pup-ropczyce.pl lub w siedzibie urzędu),
 - ustalony ma I lub II profil pomocy, o którym mowa w art. 33 ust. 2c ustawy,
4. Dyrektor PUP w okresie nie przekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
5. Wnioskodawca otrzyma bon na zasiedlenie na podstawie „*Umowy w zakresie bonu na zasiedlenia dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą*”, stanowiącej Załącznik Nr 2 do Zasad.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia starosty, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać:
 - sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - indywidualne potrzeby wnioskodawcy określone w części A pkt. 11 wniosku
 - uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Określona w umowie wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę i przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności

gospodarczej.

7. Finansowanie kosztów bonu na zasiedlenie stanowi instrument rynku pracy i jest realizowany na podstawie „*Umowy w zakresie bonu na zasiedlenia dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą*” i realizowane jest ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Przyznana w ramach bonu pomoc finansowa zostaje wypłacona na rachunek bankowy wskazany w części A pkt. 7 wniosku, po podpisaniu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
9. Wnioskodawca po otrzymaniu bonu jest obowiązana w terminie:
 - 1) do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia odpowiednio umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (np. zlecenia). Dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej jest wydruk CEIDG lub KRS.
 - 2) do 7 dni kalendarzowych od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
 - 3) do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2,
 - 4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt. 1, tj.:
 - a) w przypadku zatrudnienia (umowa o pracę) lub wykonywania innej pracy zarobkowej (np. umowa zlecenie) zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy o zatrudnieniu wraz z imiennym raportem miesięcznym osoby ubezpieczonej (ZUS RUMA)
 - b) w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych przychodach z działalności gospodarczej wraz z zaświadczeniem ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
 - 5) Pisemnego informowania w terminie do 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających istotny wpływ na realizację warunków zawartej umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. (Za istotne zmiany i zdarzenia mające wpływ na prawidłową realizację niniejszej umowy uznaje się np. zmianę adresu do korespondencji, miejsca zamieszkania, nazwiska, dowodu tożsamości.)
10. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w zakresie rozliczenia bonu na zasiedlenie, jeżeli z dostarczanych do Urzędu dokumentów, wymienionych w pkt. 9 ppkt4 nie wynika jednoznacznie spełnienie warunków o których mowa w pkt1.
11. Do okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie wlicza się:
 - urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,

- usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
 - zawieszenia działalności gospodarczej,
 - stosunku służbowego w policji,
 - stosunku służby wojskowej,
 - stosunku służbowego funkcjonariuszy służby więziennej,
 - odbywania stażu podyplomowego w ramach którego lekarz/ lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
 - zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym.
12. Urząd zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanej pomocy finansowej w całości lub w części, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty ,w przypadku:
- 1) niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązków określonych w pkt. 9 ppkt 1-3, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
 - 2) niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku określonego w pkt 9 ppkt 4, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) Przeznaczenia otrzymanej pomocy finansowej na inne cele niż na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
 - 4) gdy Wnioskodawca podejmie działalność gospodarczą a wartość bonu na zasiedlenie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przekroczenia pomocy, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
 - 5) gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, a w trakcie trwania niniejszej umowy podejmie działalność gospodarczą, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
 - 6) naruszenia innych postanowień umowy znacząco wpływających na prawidłowość jej realizacji, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości

UWAGA!!

Bon na zasiedlenie może być realizowany pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach
Ryszard Świętoń