

Umowa nr w sprawie przyznania Uczestnikowi/czce Projektu środków na podjęcie działalności gospodarczej w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”

zawarta w dniur. pomiędzy

Województwem Podkarpackim/Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
z siedzibą w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów,
NIP: 8133178741, REGON: 691193682,

reprezentowanym przez Pana/Panią

..... działającego/ą na podstawie
upoważnienia nr z dnia

zwanym dalej Beneficjentem*¹

Powiatem/Powiatowym Urzędem Pracy w, z siedzibą w, ul....., NIP:....., REGON:,

reprezentowanym przez - Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w działającego na podstawie upoważnienia nr z
dnia

zwanym dalej Partnerem Projektu*

a

Panem/Panią

zamieszkałym/ą w PESEL:
.....;

zwanym/ą dalej Uczestnikiem/czką Projektu

o następującej treści:

§ 1

1. Beneficjent/Partner Projektu* przyznaje Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej: ; adres stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej:

..... – w kwocie

.....**złotych brutto** (słownie:
złotych 00/100).

*wybrać właściwe

2. Środki przyznaje się na zasadach ustalonych w niniejszej Umowie oraz w Regulaminie rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości” z przeznaczeniem na finansowanie zgodnie ze Szczegółową specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Środki, o których mowa w § 1, zostaną przekazane Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowo, po ustanowieniu zabezpieczenia Umowy, na rachunek bankowy nr

§ 3

Uczestnik/czka Projektu **zobowiązuje się** do:

1. Dokonania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i **rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie:**
 - a) nie wcześniej niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności gospodarczej;
 - b) najpóźniej zaś do **7 dni od dnia otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**Za datę rozpoczęcia działalności gospodarczej uważa się datę zgłoszenia obowiązku podatkowego w Urzędzie Skarbowym oraz obowiązku ubezpieczenia we właściwym terenowo oddziale ZUS/KRUS; zgłoszenia te muszą się pokrywać z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej wskazaną w dokumencie rejestrowym działalności gospodarczej.
2. Wydatkowania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem i Szczegółową specyfikacją zakupów, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy.
3. **Wydatkowania środków**, przyznanych na podstawie niniejszej Umowy, w okresie od dnia zawarcia Umowy **do 30 dni od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.**
4. Złożenia Rozliczenia otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od dnia podjęcia tej działalności na druku stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, do których należy dołączyć m.in.: kopie dowodów zakupów (z potwierdzeniami zapłaty), którymi mogą być:
 - faktury,
 - rachunki,
 - paragony z NIP-em traktowane jako faktura uproszczona.

Przy rozliczaniu wydatkowania udzielonych środków na podjęcie działalności gospodarczej dopuszcza się maksymalnie 20%-ową różnicę między kwotą poszczególnych zakupów wpisaną w Szczegółowej specyfikacji zakupów, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, a faktycznie poniesioną – pod warunkiem zachowania wymogów wymienionych w §11 Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”, przy czym łączna suma zakupów winna odpowiadać co najmniej kwocie przyznanych środków.

5. Umieszczenia w widocznym miejscu przekazanego przez Beneficjenta/Partnera Projektu* plakatu z informacjami na temat projektu tj.: oznaczania w widoczny sposób znakiem Funduszy Europejskich, barwami Rzeczypospolitej Polskiej i znakiem Unii Europejskiej, a także produktów, sprzętu, pojazdów, aparatury itp.

powstałych lub zakupionych z Projektu, dostępnych dla opinii publicznej poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci trwałych naklejek.

6. Zwrotu środków otrzymanych, a niewydatkowanych w terminie 2 miesiące od dnia podjęcia działalności gospodarczej na konto bankowe o którym mowa w ust. 8.
7. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Podrozdział 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT), podatek VAT:
 - a) w przedmiotowym projekcie, jest niekwalifikowalny, chyba że brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego;
 - b) podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy Uczestnikowi/czce Projektu, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT (wówczas Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a wypełnić załącznik nr 4 do niniejszej Umowy tj. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT). Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez Uczestnika/czki Projektu czynności zmierzających do realizacji tego prawa;
 - c) W razie posiadania przez Uczestnika/czki Projektu wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do zwrotu podatku od zakupionych towarów i usług (podatku VAT) w ramach przyznanych środków w terminie do 14 dni od momentu rozliczenia, o którym mowa § 3 ust. 2 niniejszej Umowy;
 - d) Powiadomienia Beneficjenta/Partnera Projektu na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia faktu zmiany statusu prowadzonej działalności powodującego prawną możliwość odzyskania podatku VAT. Przedmiotowy obowiązek dotyczy nieprzerwanego okresu prowadzenia działalności przez 5 lat licząc od dnia rejestracji działalności. W zaistniałej sytuacji podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowalny i Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do jego zwrotu w terminie 14 dni od zmiany statusu;
8. Zwrotu środków niewydatkowanych oraz podatku należy dokonać na rachunek bankowy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Rzeszowie/Powiatowego Urzędu Pracy* w
nr.....

§ 4

Ponadto Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:

1. Niezbywania zakupów, dokonanych z uzyskanych środków, bez zgody Beneficjenta/Partnera Projektu* (nie dotyczy środków obrotowych) oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do użytkowania – przez okres co najmniej 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej o którym mowa w ust. 2.
2. Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.
 - a) W tym okresie można złożyć wniosek o zawieszenie działalności na łączny okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 - b) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.

- c) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
- d) Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 170).
3. Podjęcia działalności gospodarczej, zgodnie z jej zakresem opisanym we wniosku.
4. Wskazania i utrzymania przez okres 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 2 stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej na obszarze województwa podkarpackiego.
5. Niezwłocznego poinformowania Beneficjenta/Partnera Projektu* o fakcie zawieszenia oraz wznowienia wykonywania działalności gospodarczej
6. Opłacania podatków i obowiązkowych składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (np. ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych).
7. Udostępniania i dostarczania Beneficjentowi/Partnerowi Projektu* niezbędnych dokumentów, udzielania informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej i wykorzystania środków uzyskanych na podjęcie tej działalności.
8. Umożliwienia Beneficjentowi/Partnerowi Projektu* przeprowadzenia wizyt monitorujących w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej celem ustalenia stanu faktycznego, a w szczególności ustalenia prawidłowości wykorzystania otrzymanych w ramach dofinansowania środków i dotrzymania warunków Umowy.
9. Umożliwienia Beneficjentowi, Partnerowi Projektu oraz innym upoważnionym instytucjom przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania środków i realizacji dotrzymania warunków umowy.
10. Niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, o których mowa w ust. 2.
11. Złożenia u Beneficjenta/Partnera Projektu*, celem potwierdzenia faktu wywiązania się z realizacji warunków niniejszej Umowy - druku stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy – w terminie do 2 miesięcy po upływie okresu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem ust. 2 do którego należy dołączyć:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku,
 - b) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego stwierdzające datę objęcia obowiązkiem podatkowym oraz zawierające informację, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres co najmniej pierwszych 12 miesięcy zgodnie z § 4 ust. 2 umowy,
 - c) zaświadczenie z ZUS/KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składek,
 - d) zaświadczenie z ZUS/KRUS stwierdzające od kiedy była prowadzona działalność gospodarcza wraz z informacją, że przedmiotowa działalność była prowadzona przez wymagany okres co najmniej 12 miesięcy zgodnie z § 4 ust. 2 umowy i że Uczestnik/czka Projektu podlegał/a w związku z tym obowiązkowemu ubezpieczeniu (np. społecznemu i zdrowotnemu); zaświadczenie zawierać powinno

również informację, że składki za w/w okres zostały opłacone oraz adnotację o okresach przebywania na zasiłku chorobowym.

§ 5

1. Beneficjent, Partner Projektu oraz inne upoważnione instytucje mają prawo w każdym czasie skontrolować prawidłowość realizacji niniejszej Umowy.
2. Kontrola może odbywać się zarówno u Beneficjenta/Partnera Projektu* oraz w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Uczestnika/czkę Projektu.

§ 6

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest **zwrócić otrzymane środki** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w przypadku:
 - a) wykorzystania otrzymanych środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - c) złożenia wniosku o zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia na łączny okres dłuższy niż 6 miesięcy);
 - d) podjęcia zatrudnienia w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - e) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, o których mowa w § 6 ust. 3 i ust. 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.);
 - f) naruszenia innych warunków niniejszej Umowy.
2. W przypadku niewywiązania się z warunków niniejszej Umowy Beneficjent/Partner Projektu* zastrzega sobie prawo od rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym oraz żądania zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania przez Beneficjenta/Partnera Projektu*.
3. W przypadku śmierci Uczestnika/czki Projektu, w okresie od dnia zawarcia Umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 7

1. Zabezpieczenie zwrotu środków stanowi:
2. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Uczestnik/czka Projektu.
3. Beneficjent/Partner Projektu* poinformuje Uczestnika/czkę Projektu oraz Poręczyciela pisemnie o możliwości odbioru zabezpieczenia umowy. W przypadku nieodebrania przez Uczestnika/czkę Projektu zabezpieczenia umowy w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do odbioru lub złożenia pisemnego

wniosku o zniszczenie, zabezpieczenie zostanie komisyjnie zniszczone. Komisyjne niszczenie dokumentu dotyczy poręczenia, weksla in blanco, weksla z poręczeniem wekslowym (aval) i deklaracją wekslową. W pozostałych sytuacjach zabezpieczenie podlega archiwizacji razem z pozostałą dokumentacją Projektu.

§ 8

Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do powiadomienia Beneficjenta/Partnera Projektu* na piśmie, w terminie 7 dni od zaistnienia faktu, o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszej Umowie, w tym - nazwiska, adresu zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej oraz innych zmianach dotyczących podjętej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałe szkody.

§ 9

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania warunków Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wygaśnięcie umowy następuje między 12 a 60 miesiącem prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Umowa wygasa w momencie spełnienia wszystkich warunków umowy w tym rozliczenia podatku Vat, lecz nie wcześniej niż po 12 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej z uwzględnieniem § 4 ust. 2 niniejszej umowy lub jeśli Uczestnik zakończy działalność gospodarczą po okresie wskazanym § 4 ust. 2 niniejszej umowy i w tym okresie nie był płatnikiem Vat.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 475 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2022 poz. 243 z późn. zm.);
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.);
5. Regulaminu rekrutacji i udzielania wsparcia w projekcie „Aktywizacja zawodowa osób młodych bezrobotnych w wieku 18-29 lat, wsparcie rozwoju przedsiębiorczości”.

§ 12

1. Przyznane Uczestnikowi/czce Projektu jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023 i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Dokumenty dotyczące pomocy de minimis powinny być przechowywane przez okres 10 lat od dnia jej przyznania.

§ 13

1. Uczestnik/czka Projektu stwierdza, że znana jest mu/jej treść obowiązujących aktów prawnych regulujących kwestie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 14

Wszelkie sprawy powstałe w wyniku realizacji niniejszej Umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta/Partnera Projektu*.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Uczestnika/czki Projektu, jeden egzemplarz dla Beneficjenta/Partnera Projektu*.

§ 16

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 17

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 Szczegółowa specyfikacja zakupów;
2. Załącznik nr 2 Rozliczenie otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Załącznik nr 3 Szczegółowe rozliczenie wydatków w ramach przyznanych środków;
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT);
5. Załącznik nr 5 Potwierdzenie wywiązania się z warunków Umowy po upływie 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej.

.....
(podpis Uczestnika/czki Projektu)

.....
(pieczęć i podpis Beneficjenta/Partnera Projektu)