*Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 15/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach z dnia 6.09.2023r.*

**ZASADY POSTĘPOWANIA W ZAKRESIE PRZYZNAWANIA**

**BONÓW NA ZASIEDLENIE DLA BEZROBOTNYCH   
W WIEKU DO 30 - GO ROKU ŻYCIA   
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W ROPCZYCACH**

*Podstawa prawna:*

* *art.* 66 *n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i* *instytucjach rynku pracy (t. j. - (Dz.U. z 2023r., poz. 735 ze zm.)*

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia (dalej wnioskodawca), Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia starosty, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli łącznie spełni następujące warunki;
2. z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości. w której wnioskodawca zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
4. będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.
5. Wniosek, o którym mowa w pkt. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do Zasad.
6. O przyznanie bonu na zasiedlenie może ubiegać się osoba bezrobotna, która:

* nie ukończyła *30-go* roku życia,
* złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie (obowiązujący druk wniosku dostępny jest na stronie internetowej urzędu [ropczyce.praca.gov.pl](http://www.pup-ropczyce.pl) lub w siedzibie urzędu),
* opracowany został Indywidualny Plan Działania.

1. Dyrektor PUP w okresie nie przekraczającym *30* dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Powiadomienie nie stanowi decyzji administracyjnej. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
2. Wnioskodawca otrzyma bon na zasiedlenie na podstawie „***Umowy o przyznanie bonu na zasiedlenia dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia”***
3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działający z upoważnienia starosty, określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać:

* sytuację na lokalnym rynku pracy,
* indywidualne potrzeby wnioskodawcy określone w części A pkt. 11 wniosku
* uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Określona w umowie wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę i przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

1. Finansowanie kosztów bonu na zasiedlenie stanowi instrument rynku pracy i jest realizowany na podstawie „***Umowy o przyznanie bonu na zasiedlenia dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia”***  i realizowane jest ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przyznana w ramach bonu pomoc finansowa zostaje wypłacona na rachunek bankowy wskazany w części A pkt. 7 wniosku, po podpisaniu umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu bonu jest obowiązany w terminie:
4. do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2. Dokumentem potwierdzającym podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej jest potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia odpowiednio umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (np. zlecenia). Dokumentem potwierdzającym podjęcie działalności gospodarczej jest wydruk CEIDG
5. do 7 dni kalendarzowych od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej,
6. do 7 dni kalendarzowych od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach oświadczenie o podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2,
7. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach dokumenty potwierdzające spełnienie warunków o których mowa w pkt. 1, tj::
8. w przypadku zatrudnienia (umowa o pracę) lub wykonywania innej pracy zarobkowej (np. umowa zlecenie) zaświadczenie pracodawcy lub zleceniodawcy o zatrudnieniu wraz z imiennym raportem miesięcznym osoby ubezpieczonej (ZUS RUMA)
9. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej oświadczenie wnioskodawcy o osiąganych przychodach z działalności gospodarczej wraz z zaświadczeniem ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznymoraz wysokościpodstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne.
10. Pisemnego informowania w terminie do 7 dni od dnia nastąpienia zmiany, o wszelkich zmianach i zdarzeniach mających istotny wpływ na realizacje warunków zawartej umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia. (Za istotne zmiany i zdarzenia mające wpływ na prawidłową realizację umowy uznaje się np. zmianę adresu do korespondencji, miejsca zamieszkania, nazwiska, dowodu tożsamości.)
11. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w zakresie rozliczenia bonu na zasiedlenie, jeżeli z dostarczanych do Urzędu dokumentów, wymienionych w pkt. 9 ppkt 4 nie wynika jednoznacznie spełnienie warunków o których mowa w pkt1.
12. Do okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej nie wlicza się:

* urlopu bezpłatnego z zastrzeżeniem urlopu bezpłatnego udzielonego na czas odbywania służby przygotowawczej do Narodowych Sił Rezerwowych,
* usprawiedliwionej nieobecności, jeżeli pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia,
* zawieszenia działalności gospodarczej,
* stosunku służbowego w policji,
* pełnienia służby wojskowej kontraktowej, nadterminowej zasadniczej służby wojskowej, przygotowawczej, kandydackiej, okresowej służby wojskowej lub zasadniczej służby w obronie cywilnej i służby zastępczej,
* odbywania stażu podyplomowego w ramach którego lekarz/ lekarz dentysta wykonuje zawód na podstawie ograniczonego prawa do wykonywania tego zawodu,
* zatrudnienia w ramach umowy stypendialnej zawartej z klubem sportowym,
* korzystanie z ulgi w opłacaniu składek ZUS „Wsparcie w starcie”.

1. Urząd zastrzega sobie prawo żądania zwrotu przyznanej pomocy finansowej w całości lub w części, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania Starosty, w przypadku:
2. niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązków określonych w pkt. 9 ppkt 1-3, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
3. niewywiązania się przez Wnioskodawcę z obowiązku określonego w pkt 9 ppkt 4, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej;
4. Przeznaczenia otrzymanej pomocy finansowej na inne cele niż na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
5. gdy Wnioskodawca podejmie działalność gospodarczą a wartość bonu na zasiedlenie łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przekroczenia pomocy, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
6. gdy Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu wcześniej uzyskanej pomocy publicznej na podstawie decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem, a w trakcie trwania niniejszej umowy podejmie działalność gospodarczą, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości;
7. naruszenia innych postanowień umowy znacząco wpływających na prawidłowość jej realizacji, w związku z czym kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości

UWAGA!!

Bon na zasiedlenie może być realizowany pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty, przeznaczonych na ten cel środków finansowych.

Dyrektor

Powiatowego Urzędu Pracy w Ropczycach

Jacek Posłuszny